

На основу члана 63. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др- закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 – др- закон), Савет Факултета за дипломатију и безбедност у Београду на предлог Наставно - научног већа, на седници одржаној дана 18. августа 2020. године, доноси

## СТАТУТ

### Факултета за дипломатију и безбедност у Београду

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Статутом уређује се оснивање и правни положај, организација и рад, делатност, обезбеђивање квалитета високог образовања, органи Факултета, права, обавезе и одговорност студената и запослених, финансирање и друга питања од значаја за рад Факултета за дипломатију и безбедност у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Сви појмови који се користе у овом статуту у мушком роду, обухватају исте појмове у женском роду.

##### Члан 2.

Факултет је високошколска установа, са својством правног лица, у саставу **Универзитета “Унион - Никола Тесла” у Београду**, основана ради обављања делатности високог образовања.

Факултет може да обавља и друге делатности у вези са делатностима наведеним у ставу 1. овог члана, као и делатности којима се стварају услови за обављање ових делатности или се искоришћавају њихови резултати.

У вршењу делатности високог образовања, Факултет организује академске студије и то: основне и мастер академске студије.

##### Члан 3.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

#### II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

##### Правни положај, пословно име и седиште

##### Правни положај

##### Члан 4.

Положај Факултета се уређује позитивним прописима и овим статутом.

Факултет има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Факултет је уписан у судски регистар Привредног суда у Београду, број регистарског улошка 5-1576-00, на основу решења Привредног суда у Београду, посл. број 1 Фи 424/2015 од 16.09.2015. године.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Факултет одговара целокупном својом имовином.

### **Пословно име**

#### **Члан 5.**

Пословно име је: Универзитет „Унион – Никола Тесла“ у Београду - Факултет за дипломатију и безбедност, Београд.

Скраћени назив је ФДБ, Београд

### **Седиште**

#### **Члан 6.**

Седиште Факултета је у Београду, ул. Милорада Екмечића бр.2.

#### **Члан 7.**

Факултет заступа и представља декан Факултета, без ограничења.

Декан може посебном одлуком, у писаној форми, пренети поједина овлашћења на друго лице.

Декан је дужан да поступа у складу са овлашћењима утврђеним на основу закона, овог статута и одлука органа управљања.

### **Оснивач Факултета**

#### **Члан 8.**

Факултет послује средствима у приватној својини, која обезбеђује оснивач у облику оснивачког улога

Факултет послује и средствима које оствари обављањем делатности, у складу са законом и статутом.

### **Оснивачки капитал и средства за почетак рада**

#### **Члан 9.**

За оснивање и почетак рада Факултета оснивач обезбеђује:

- Право коришћења пословног простора у Београду, у ул. Милорада Екмечића бр. 2 који обезбеђује нормално и несметано извођење наставе и обављање других послова неопходних за функционисање факултета.

- Основни капитал је уписан и уплаћен у износу од 2.000,00 евра у динарској противвредности на дан уплате.

- Оснивач обезбеђује простор и лабораторије ради обављања уредне и стручне наставе, као и одговарајући прибор и техничка средства неопходна за почетак рада.

#### **Члан 10.**

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се:

- из средстава оснивача;

- из школарине;
- пружањем услуга трећим лицима;
- из осталих извора (поклон, донације, спонзорство и др.).

## **Права, обавезе и одговорност оснивача**

### Члан 11.

Оснивач има право да управља Факултетом и право на добит остварену његовим радом, у складу са Статутом, а сразмерно висини оснивачког капитала.

Поред права из претходног става, оснивач има право да захтева обавештавање о стању имовине, финансијском и сваком другом статусу Факултета, да врши увид у пословне књиге, односно резултате пословања и да му се врати уложено, по престанку Факултета.

### Члан 12.

Обавезе оснивача су:

- обезбеђење оснивачког улога;
- обезбеђење простора за несметани рад студената;
- редовно одазивање на позиве за усаглашавање ставова, одлука и мишљења од стране својих представника, а све због несметаног рада студената.

### Члан 13.

За обавезе које створи током рада Факултет одговара до висине оснивачког улога и целокупном својом имовином.

### Члан 14.

Добит коју Факултет оствари током пословне године утврђује се завршним рачуном.

Оснивач може одлучити да се добит не дели на крају пословне године, већ да представља повећање основног капитала Факултета.

Ризик од губитка сноси сам Факултет.

Ако се на крају пословне године утврди да је Факултет пословао са губитком, исти ће се покрити из имовине Факултета.

Удео оснивача може се пренети другим лицима без ограничења, с тим што се пренос врши на основу писаног уговора, који се оверава пред надлежним судом, односно нотаром.

### Члан 15.

У случају смрти оснивача, наследници стичу његов удео у складу са законом којим се уређује наслеђивање.

На захтев Факултета или једног од наследника преминулог оснивача, суд надлежан за спровођење оставинског поступка иза преминулог оснивача може поставити привременог стараоца заоставштине, који ће у име и за рачун наследника преминулог оснивача вршити оснивачка права.

Члан 16.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 17.

Дан Факултета је 29. Мај, када се обележава Дан српске дипломатије, у спомен на оснивање Књажевске канцеларија иностраних дела Кнежевине Србије, која је основана 29. маја 1839. године, што се сматра почетком професионалне дипломатије у Србији.

На дан Факултета одају се признања студентима, наставницима и другим запосленима за постигнуте резултате у студирању и раду и додељују се признања организацијама и појединцима за допринос развоју Факултета.

## Печат и штампил

Члан 18.

Факултет у обављању делатности употребљава два печата.

Печат Факултета је округлог облика пречника 32мм, у чијој средини се налази грб Републике Србије. Текст печата је исписан на српском језику, ћириличким писмом и гласи: Република Србија, Универзитет „Унион - Никола Тесла“ у Београду, Факултет за дипломатију и безбедност“, Београд.

Печат из става 2. овог члана употребљава се за оверу јавних исправа и других аката, којима се одлучује и службено обраћа другим правним и физичким лицима.

Печат пречника 25мм је округлог облика, исте садржине као и печат пречника 32мм, а употребљава се за оверу семестра, радних књижица и сл.

Печати из става 2. и 4. могу се израђивати у више примерака, с тим да се том приликом означавају римским бројевима.

Члан 19.

Факултет има два штампил:

- Штампил правоугаоног облика димензија 6 x 2цм са натписом: Факултет за дипломатију и безбедност уписано у првом реду, а у другом реду остављено место за број и датум и Београд
- Штампил правоугаоног облика димензија 6 x 2цм са натписом: Факултет за дипломатију и безбедност уписано у првом реду, назив унутрашње организационе јединице Факултета, број, прилог и вредност и користи се за пријем поште и интерну употребу у оквиру организационих јединица Факултета.

Члан 20.

Број, начин употребе и чување печата и штампил биће детаљније регулисано посебном одлуком декана Факултета.

## Делатност

### Члан 21.

Делатности Факултета су:

- 85.42 Високо образовање
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 58.29 Издавање осталих софтвера
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.09 Остале услуге информационе технологије
- 63.11 Обрада података, хостинг и слично
- 63.12 Веб портали
- 70.10 Управљање економским субјектом
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.30 Превођење и услуге тумача
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 91.01 Делатност библиотеке и архиве
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића

Поред делатности из става 1 овог члана, Факултет ће обављати и делатности које служе и које се уобичајено обављају уз те делатности, с тим што ће их обављати повремено и у мањем обиму.

Делатност Факултета обавља се у седишту Факултета, у складу са дозволом за рад.

Члан 22.

Матични број Факултета је 17882163.

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета је 109213526.

### III ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 23.

Образовну делатност Факултет реализује кроз акредитоване академске студијске програме првог и другог степена, као и научноистаживачким и стручним радом у оквиру **образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука и пољу уметности.**

Факултет остварује своју делатност извођењем студијских програма, на следећим нивоима студија:

- 1) Студије првог степена – основне академске студије
- 2) Студије другог степена – мастер академске студије

Члан 24.

Образовна делатност се остварује на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Студијске програме доноси Сенат универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку који је прописан за њихово доношење.

Измене и допуне студијског програма, које се врше ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом.

Члан 25.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем, чијим се савлађивањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 26.

Студијски програми на Факултету изводе се на српском језику.

Факултет може изузетно организовати и изводити студијски програм, као и организовати израду и одбрану завршног рада на страном језику, под условом да је такав програм одобрен, односно акредитован.

За студенте са инвалидитетом Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Факултет може организовати предавања и друге облике наставне активности на страном језику кроз форму факултативне наставе.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија, који има јасно

дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

#### Члан 27.

Студије се остварују у току школске године која почиње 1. октобра текуће године и траје 12 календарских месеци, у оквиру којих су организована два семестра (зимски и летњи), који трају по 15 недеља.

Време и начин остваривања облика активне наставе утврђује се годишњим планом рада, који доноси Наставно-научно веће најкасније 15 дана пре почетка школске године.

#### Члан 28.

План наставе за студенте заснива се на радном оптерећењу од укупно четрдесет часова недељно, у шта су урачунати сви облици активне наставе (предавања, вежбе, консултације, колоквијуми, семинарски радови, стручна пракса и др.), као и време потребно за самосталан рад студената, припрему и реализацију провере знања.

Оптерећење студената током студирања мора бити равномерно распоређено.

Укупне недељне обавезе студената у настави износе најмање двадесет часова на акредитованим студијским програмима, који се реализују на овом факултету.

Настава се организује по семестрима, у складу са наставним планом.

Настава из појединог наставног предмета, по правилу, изводи се у оквиру једног семестра.

Изузетно, настава за поједине предмете може бити организована и у краћем временском периоду, као настава у блоку, када недељне обавезе студената могу бити веће од оних које су утврђене у ставу 1. овог члана.

### **Остваривање концепта учења током читавог живота**

#### Члан 29.

Факултет у оквиру својих регистрованих делатности може организовати и реализовати програме образовања током читавог живота, изван оквира акредитованих студијских програма који су наведени у дозволи за рад.

Програми образовања током читавог живота реализују се у форми:

- програма едукације, у оквиру образовно - научног поља, и
- програм иновације знања, у оквиру образовно - научног поља.

Програме образовања током читавог живота доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана Факултета.

Лицу које је завршило програм образовања током читавог живота, Факултет издаје одговарајуће уверење.

Лице које је уписано на програме образовања током читавог живота, нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању и овог статута.

#### Члан 30.

Факултет може организовати и реализовати различите програме стручног усавршавања из наставних предмета који се реализују на акредитованим студијским програмима, са трајањем најдуже до једне године.

Полазницима из става 1. овог члана издаје се уверење о завршеном програму стручног усавршавања.

### **Научноистраживачка делатност**

#### **Члан 31.**

Научноистраживачка делатност Факултета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада, као и примени и преносу резултата научних истраживања у наставном процесу.

Научноистраживачки рад обухвата основна, примењена и развојна истраживања.

Запослени на Факултету у свом научноистраживачком раду предлажу и реализују програме, пројекте, студије, елаборате, анализе и друге научноистраживачке радове, у складу са програмом научноистраживачког рада Факултета.

Факултет подржава коришћење свих креативних потенцијала наставника и сарадника, за обављање научноистраживачке делатности од општег и посебног интереса, као и јавно објављивање остварених резултата у научно – стручним часописима и на научним скуповима, националног и међународног значаја.

У циљу комерцијализације научноистраживачког рада, Факултет може основати посебан институт, односно центре, као облике унутрашње организације, преко којих ће пружати услуге трећим лицима, које су настале као резултат научноистраживачког рада.

### **Издавачка делатност**

#### **Члан 32.**

Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом и Статутом.

Факултет издаје уџбенике, монографије, часописе и друге стручне и научне публикације.

Ради спровођења издавачке делатности, на Факултету се образује Савет за издавачку делатност.

Председника Савета за издавачку делатност и његове чланове именује Савет Факултета на период од 3 (три) године из реда наставника Факултета, на предлог декана Факултета.

Ближи услови за обављање издавачке делатности Факултета уредиће се посебним општим актом.

### **Самовредновање**

#### **Члан 33.**

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивање квалитета својих студијских програма и педагошког рада, у циљу побољшања квалитета наставе и услова рада на Факултету.

У поступку самовредновања и оцене квалитета студијских програма, као и педагошког рада наставника и сарадника, у обзир се узима мишљење и оцена студената.



Начин спровођења поступка самовредновања утврђује се стратегијом управљања образовном делатности Факултета, која садржи стандарде и поступке за обезбеђење квалитета и систем обезбеђења квалитета, као и општим актима Универзитета.

Самовредновање и оцењивање квалитета наставе и услова рада, спроводи се у интервалима од три године, од дана добијања почетне акредитације студијских програма, који се реализују на овом Факултету и исте доставља надлежном органу у периоду од три године.

#### IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

##### Члан 34.

Факултет своју унутрашњу организацију и управљање уређује овим Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

##### Члан 35.

Факултет у свом саставу има организационе јединице које се баве наставним, научноистраживачким и стручним радом из предмета делатности Факултета, као и друге организационе јединице које се баве стручним, управно-административним, пословима библиотеке и техничким пословима, који су у функцији остваривања регистрованих делатности Факултета.

Факултет може у свом саставу имати и друге организационе јединице.

Одлуку о броју, односно формирању нових и укидању постојећих организационих јединица доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

##### Члан 36.

Организационе јединице Факултета које се баве наставним, научноистраживачким и стручним радом су:

- Катедре;
- Институт за стратешке студије;
- Лабораторије, и
- Центар за обуку службеника приватног обезбеђења.

Организациона јединица Факултета која се бави стручним, управно – административним и техничким пословима је:

- Секретаријат (стручне службе)

#### Катедре

##### Члан 37.

Катедра је организациона јединица која обавља делатност образовања у оквиру академских студија и посебних облика студија за обуку и иновацију знања.

Катедре се организују за уже научне области или више сродних предмета.

Катедру чине сви наставници и сарадници из уже области или сродних предмета за које је формирана, а који држе наставу на Факултету.

Одлуку о оснивању и укидању катедри доноси Наставно-научно веће, на предлог декана Факултета.

Радам катедре руководи шеф катедре, кога именује Наставно-научно веће на предлог декана Факултета.

### **Надлежност Катедре:**

#### Члан 38.

- предлаже покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- предлаже комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника;
- предлаже измене и допуне студијског програма у коме учествују њени чланови;
- стара се о квалитету наставе из уже научне области за коју је одговорна на Факултету и предлаже мере за њено унапређење;
- иницира предлоге научноистраживачких пројеката и прати реализацију постојећих пројеката;
- обавља и друге послове од значаја за наставни и научни рад чланова катедре и послове по налогу декана Факултета

### **Институт за стратешке студије**

#### Члан 39.

Као посебна организациона јединица Факултета, основан је Институт за стратешке студије. Институт нема својство правног лица, иступа у правном промету под својим називом и називом Факултета и има право да закључује уговоре и врши друге послове и радње, у оквиру предмета свог пословања.

Предмет пословања Института су следеће делатности:

- Издавање књига, брошура и других публикација;
- Истраживања из области друштвених наука;
- Издавање часописа и сличних периодичних издања;
- Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења, и
- Консалтинг и менаџмент послова.

За обавезе које Институт заснује у оквиру предмета свог пословања, одговара Факултет целокупном својом имовином.

Директор Института именује се из реда наставника Факултета или лица која испуњавају услове за избор у наставно-научно звање, према важећим прописима, одлуком Савета Факултета, на предлог декана Факултета.

### **Лабораторије**

#### Члан 40.

Лабораторије су организационе јединице Факултета које се оснивају ради стварања услова за обављање образовних, научноистраживачких и других послова из регистрованих делатности Факултета.

Лабораторије које су основане ради обављања образовне делатности, формирају се на катедрама у циљу одржавања информатичких, рачунарских и графичких вежби, као и извођења практичне наставе из наставних предмета на овом факултету.

Лабораторије које су основане ради обављања научноистраживачке делатности су у функцији научних и развојних истраживања која се реализују на Факултету.

Поред лабораторија из става 2. и 3. овог члана, могу се основати и лабораторије за пружање комерцијалних услуга трећим лицима из области регистрованих делатности Факултета.

## **Центар за обуку службеника приватног обезбеђења**

### **Члан 41.**

Центар за обуку службеника приватног обезбеђења (у даљем тексту: Центар) организује обуку за службенике обезбеђења и припреме за полагање стручног испита за стицање лиценце за кандидате.

Обуку могу вршити лица која су већ радно ангажована на пословима службеника обезбеђења, као и друга лица која су заинтересована за похађање обуке и полагање испита ради добијања лиценце за:

- обављање послова процене ризика у заштити лица, имовине и пословања у области приватног обезбеђења;
- обављање послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

Кандидати могу похађати стручну обуку за поједину област за коју одређено привредно друштво има овлашћење да врши обуку или за више наведених области.

Центром руководи директор, који се именује из реда наставника Факултета или лица која испуњавају услове за избор у наставно-научно звање, према важећим прописима, одлуком Савета Факултета, на предлог декана Факултета

## **Секретаријат Факултета**

### **Члан 42.**

Секретаријат (стручне службе) Факултета је организациона јединица у којој се обављају правни, кадровски и општи послови, послови студенске службе, финансијско-рачуноводствени, послови библиотеке, технички и други помоћни послови.

Радом Секретаријата Факултета руководи Секретар Факултета.

Секретар Факултета:

- координира рад служби и помаже декану и продеканима у раду;
- даје тумачење законских прописа;
- одговара за законитост и правилност правних аката које доноси Факултет;
- помаже декану у припремању и обради матерјала за седнице стручних органа и органа управљања, као и у припремању одлука тих органа;
- присуствује седницама органа управљања ради давања стручних тумачења;
- стара се о примени закона, одлука органа управљања и стручних органа;
- обавља стручну припрему и израду општих аката и предлаже њихово усаглашавање са законима и другим прописима;
- сачињава све врсте уговора;
- сагледава проблеме појединих запослених у вези са радом, њиховим правима и обавезама које проистичу из рада, и у вези са тим даје одговарајуће предлоге;

- комуницира са органима и институцијама ван Факултета;
- стара се о радној дисциплини запосленог ненаставног особља, и
- обавља и друге послове одређене Статутом и другим општим актима, као и послове које му повери декан.

## V ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

### Члан 43.

Органи Факултета су:

- Савет Факултета, као орган управљања;
- Декан, као орган пословођења;
- Наставно-научно веће, као стручни орган;
- Студентски парламент и
- Савет послодаваца

### Савет Факултета као орган управљања

#### Члан 44.

Савет Факултета има 7 (седам) чланова, од којих:

- 4 представника Факултета;
- 2 представника оснивача;
- 1 представника студената

Представника Факултета бира и разрешава Збор Факултета, који чине сви наставници и сарадници у настави и запослено ненаставно особље.

Представника студената бира и разрешава Студентски парламент.

Представника оснивача именује и разрешава оснивач или је сам оснивач.

#### Члан 45.

Мандат чланова Савета (у даљем тексту: Савет) траје 4 (четири) године.

Мандат члана Савета из реда представника студената траје 2 (две) године, уколико студенту у међувремену није престао статус студента, односно уколико га Студентски парламент није разрешио дужности.

Савет има председника који се бира из реда представника Факултета.

Начин рада Савета уређује се Пословником о раду Савета.

#### Члан 46.

Председник сазива седнице Савета и руководи њеним радом.

Прву седницу Савета сазива декан Факултета и њом руководи до избора председника Савета. На првој седници врши се верификација мандата изабраним и именованим члановима.

Савет може пуноправно одлучивати, ако у раду седнице учествује најмање 2 члана.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

Савет може приступити пуноважном избору декана, ако седници присуствује најмање две трећине укупног броја чланова Савета.

Чланови Савета, који из оправданих разлога не могу да присуствују седници Савета, могу учествовати у раду седнице Савета, ако се о питањима на дневном реду изјасне преко електронске поште, и у том случају они се рачунају у кворум седице, а њихово опредељење има исти третман као и опредељење присутних чланова Савета.

## Надлежности Савета

### Члан 47.

- Доноси Пословник о свом раду;
- Доноси Статут, на предлог Наставно-научног већа;
- Бира и разрешава декана,
- Доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа,
- Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, тј финансијски извештај о пословању у претходној години, на предлог Наставно – научног већа;
- Усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа
- Даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- Даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- Доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа и декана;
- Подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- Доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената, на предлог декана;
- Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- Доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно – научног већа;
- Доноси општа акта у складу са законом и овим статутом;
- Одлучује по жалби против првостепених решења декана
- Даје тумачење Статута и
- Обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Предлагач одлука које доноси Савет је Наставно-научно веће, ако овим статутом није другачије одређено.

### Члан 48.

Савет може формирати помоћна тела, комисије или одборе ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

## Престанак мандата чланова Савета пре истека мандата

### Члан 49.

Председнику Савета и члану Савета престаје мандат:

- Смрћу;
- Оставком;
- Разрешењем;

У другим случајевима предвиђеним законом или овим статутом.

Члан Савета може бити разрешен одлуком органа који га је изабрао са правом, односно обавезом да обавља дужност члана Савета до избора новог члана или без тога.

### **Декан као орган пословођења**

#### **Члан 50.**

Декан је орган пословођења који руководи радом Факултета.

Декан се бира на три године са могућношћу једног узастопног избора.

Декан Факултета се бира из реда наставника Факултета, који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Декана бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

Избор Декана се обавља без конкурса одлуком Савета Факултета, на предлог председника Савета Факултета.

### **Надлежности Декана Факултета**

#### **Члан 51.**

Декан Факултета:

- Представља и заступа Факултет;
- Организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са законом, Статутом и одлукама надлежних органа;
- Одговара за остваривање научне и образовне делатности;
- Одговоран је за законитост рада Факултета;
- Доноси пословне одлуке у складу са прописима;
- Сазива и води седнице Наставно - научног већа;
- Предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
- Извршава одлуке Савета и Наставно – научног већа;
- Подноси Савету Факултета годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
- Стара се о извршењу финансијског плана Факултета;
- Одлучује о коришћењу средстава Факултета у границама овлашћења, у складу са одлукама Савета Факултета о коришћењу средстава Факултета;
- Доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта Факултета, у складу са законом и Статутом;
- Потписује уговоре о раду, уговоре о извршењу наставе и ауторске уговоре са наставницима и сарадницима. на начин утврђен законским прописима;
- Одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима запослених лица на Факултету;
- Доноси решења из радних односа запослених на Факултету и решења по захтевима студената;
- Доноси одлуку о пријему ненаставних радника;
- Потписује дипломе Факултета и додатке диплома;
- Издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које се образују за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
- Усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;

- Покреће поступак код повреде радних дужности запослених на Факултету и изриче дисциплинске мере одређене законом, Статутом и осталим општим актима Факултета;
- Врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Факултета.

Декан може поједине послове и задатке из става 1. овог члана пренети на продекане, о чему доноси одлуку у писаној форми.

## Поступак избора декана

### Члан 52.

Наставно научно веће предлаже Савету једног или више кандидата за декана.

Уз предлог Наставно научног већа из става 1. овог члана, Савету се достављају и писане изјаве кандидата о сагласности са кандидатуром.

Председник Савета утврђује листу кандидата на основу предлога Наставно научног већа, од кандидата који су се сагласили са кандидатуром.

Декан се бира са утврђене листе кандидата, тајним гласањем двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет је дужан да изврши избор декана најкасније 30 дана пре истека мандата претходног декана.

## Престанак мандата декану пре истека времена на који је биран

### Члан 53.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је биран:

- на лични захтев;
- ако престане да испуњава услове предвиђене за избор, и
- разрешењем.

У случајевима из става 1. алинеја 1. и 2., Савет констатује престанак мандата декана на првој седници након подношења личног захтева, односно сазнања за околности из алинеје 2.

Савет може разрешити декана дужности ако:

- не испуњава дужности;
- злоупотреби положај;
- крши одредбе закона, Статута и других општих аката Факултета;
- прекрши кодекс професионалне етике.

Декан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике односно лице које је разрешено дужности

декана у складу са Законом о високом образовању, као и лице за које је Агемција за борбу против корупције дало препоруку за разрешење.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у претходном ставу овог члана даном правоснажности пресуде, односно препоруке.

У случајевима из става 4 овог члана Савет факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Уколико инспектор из члана 135. Закона о високом образовању утврди да Савет није донео одлуку о престанку дужности декана у року из претходног става овог члана, односно одлуку о разрешењу у складу са чланом 63. став 2. Закона о високом образовању у року од 8 дана од дана сазнања за непоступање Савета предложиће министру доношење одговарајуће одлуке.

Министар одлучује о престанку дужности, односно о разрешењу декана из става 7. овог члана и члана 135. став 3. тачка 7. Закона о високом образовању у року од 15 дана од дана достављања предлога инспектора.

Разрешење декана обавља се на начин и по поступку предвиђеним за избор декана.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је биран, Савет именује вршиоца дужности, на истој седници на којој је константован престанак мандата, односно изгласано разрешење декана.

#### Члан 54.

Ако декан није изабран у редовном поступку или је разрешен дужности пре истека мандата за који је биран, именује се вршилац дужности декана.

Савет може именовати вршиоца дужности декана из реда наставника Факултета, који испуњавају услове за избор на функцију декана.

Мандат вршиоца дужности декана траје до избора декана у редовном поступку.

### Продекани

#### Члан 55.

Декану у обављању функције помажу продекани.

Факултет има једног или више продекана из реда наставника и једног продекана студента.

Продекани се именују из реда наставника Факултета, а ради обезбеђивања услова за потпуније остваривање функције пословодног органа на Факултету.

Одлуком о именовању продекана ближе се одређује подручје деловања и надлежности.

Декан именује и разрешава продекане, а студента-продекана бира и разрешава студентски парламент, ако није друкчије предвиђено законом или Статутом.



Мандат продекана траје три године, односно најдуже до истека мандата декана који га је именовано, без ограничења у погледу могућности поновног избора.

Мандат студента-продекана траје једну годину, почев од 1. маја текуће године.

Продекани за свој рад одговарају декану.

### **Декански колегијум**

#### **Члан 56.**

Декански колегијум Факултета је саветодавно тело декана за координацију пословодних активности на Факултету, и то:

- за доношење одлука из надлежности декана;
- за спровођење донетих одлука органа Факултета;
- за припрему предлога одлука из надлежности Наставно-научног већа и за друга питања, у складу са одлуком декана.

#### **Члан 57.**

Декански колегијум чине декан, продекани и секретар Факултета.

У раду деканског колегијума могу учествовати и друга лица, по одлуци декана.

### **Наставно - научно веће као стручни орган Факултета**

#### **Члан 58.**

Стручни орган Факултета одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, научног, истраживачког и уметничког рада.

Стручни орган Факултета је Наставно-научно веће.

Наставно-научно веће Факултета чине сви наставници и сарадници Факултета.

Декан Факултета је председник Наставно-научног већа по функцији и сазива седнице Већа.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествује до 20% представника студената, од укупног броја чланова Већа са правом доношења одлуке.

Представнике студената који учествују у раду Наставно-научног већа именује Студентски парламент, имајући у виду сразмерну заступљеност свих нивоа студија који се реализују на Факултету.

#### **Члан 59.**

Наставно-научно веће Факултета:

- Доноси Пословник о свом раду;
- Утврђује предлог Статута Факултета;
- Утврђује предлог кандидата за декана;
- Утврђује предлоге студијских програма;
- Доноси програме других облика стручног образовања и усавршавања;
- Доноси програме научних истраживања и програме за иновацију знања;

- Утврђује предлог годишњег обрачуна и плана коришћења средстава за инвестиције Факултета;
- Утврђује предлог у поступку избора у наставничко звање;
- Утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- Најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
- Доноси одлуке о избору у звање асистента и сарадника у настави;
- Именује чланове комисије и менторе на мастер академским студијама;
- Доноси одлуке у циљу обезбеђења квалитета студија и унапређења научног рада;
- Доноси одлуке о припадности одређеног наставног предмета ужој научној области и катедри;
- Утврђује уже научне области;
- Доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
- Одлучује о наставној и научној сарадњи са другим факултетима и научним институцијама у земљи и иностранству;
- Предлаже оснивање наставних лабораторија;
- Разматра предлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава;
- Одобрава теме и именује менторе за израду завршних радова на основним академским студијама;
- Именује чланове комисија за одбрану завршних радова на основним академским студијама;
- Одлучује о рецензијама у вези издавачке делатности;
- Утврђује предлог броја студената за упис на прву годину основних и мастер академских студија, у складу са актом о акредитацији;
- Разматра успех студената и квалитет наставе;
- Утврђује мере за подстицање изразито успешних и даровитих студената;
- Доноси кодекс професионалне етике;
- Предлаже број наставних група за извођење предавања и вежби и усклађује ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
- доноси друга општа акта и обавља и друге послове, у складу са законом и Статутом;

За припрему предлога и реализацију закључака Наставно-научног већа одговоран је декан Факултета.

За остваривање надлежности из става 1. овог члана, Наставно-научно веће може основати стална или повремена радна и помоћна тела.

#### Члан. 60.

Наставно - научно веће Факултета ради на седницама, које сазива и којима председава декан Факултета.

У случају одсуства декана или његове спречености, седницом Наставно - научног већа председава један од продекана.

Наставно-научно веће Факултета може пуноправно одлучивати, ако у раду седнице учествује већина укупног броја чланова.

Наставно-научно веће доноси одлуке већином гласова присутних чланова са правом гласа.

Коначан предлог кандидата за декана Факултета утврђује се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Када Наставно-научно веће одлучује о избору у звање наставника, изборно веће чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Чланови Наставно-научног већа, који из оправданих разлога не могу да присуствују седници Наставно-научног већа, могу учествовати у раду седнице Наставно-научног већа, ако се о питањима на дневном реду изјасне преко електронске поште, и у том случају они се рачунају у кворум седнице, а њихово опредељење има исти третман као и опредељење присутних чланова Наставно-научног већа.

Секретар Факултета присуствује седницама Наставно-научног већа по службеној дужности.

## Студентски парламент

### Члан 61.

Студентски парламент је орган Факултета, који је основан ради представљања студената на Факултету.

Рад Студентског парламента је јаван.

Права да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти на Факултету, сразмерно броју студената који студирају на одређеном студијском програму.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

### Члан 62.

Избори за чланове Студентског парламента одржавају се у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Паралелно са избором у Студентски парламент Факултета, студенти бирају и своје представнике у Студентски парламент Универзитета.

Студентски парламент доноси пословник којим се ближе уређује начин избора и број чланова Студентског парламента, као и начин и поступак доношења одлука Студентског парламента.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године. Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем

Члану Студентског парламента, коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету, престаје мандат даном престанка статуса, с тим да се допунски избори спроводе у складу са одредбама пословника којим се уређује рад Студентског парламента.

### Члан 63.

Студентски парламент има нарочито следеће надлежности:

- бира и разрешава председника и заменика председника Студентског парламента;

- бира и разрешава представнике студената у органима Факултета;
- бира и разрешава студента продекана;
- бира и разрешава представника студената у Савету факултета;
- бира представнике студената у органе Универзитета;
- учествује у поступку самовредновања Факултета;
- обавља активности које се односе на обезбеђење и оцену квалитета наставног процеса, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда студената Факултета;
- усваја годишњи план и програм активности студентског парламента;
- усваја извештај о свом раду;
- предлаже Наставно-научном већу мере које се односе на унапређење квалитета образовног процеса;
- покреће иницијативу за имену и допуну Статута и других општих аката Факултета, и
- основу обавља и друге послове на закона, подзаконских аката и овог статута.

### Савет послодаваца

#### Члан 64.

Савет послодаваца има најмање 3 члана који су представници послодаваца изабраних ради унапређења квалитета студијских програма који се реализују на Факултету и њиховог усаглашавања са потребама тржишта рада.

Чланове Савета послодаваца бира Наставно научно веће на предлог декана.

Савет послодаваца има председника којег именују чланови Савета послодаваца међу собом.

#### Члан 65.

Савет послодаваца ради и одлучује на седницама.

Савет послодаваца може да одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Савета послодаваца.

Савет послодаваца доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Савет послодаваца може да одлучује и електронским путем.

Седницом Савета послодаваца председава председник или заменик председника.

Избор председника Савета послодаваца и заменика председника спроводи се тајним гласањем.

## Делокруг рада Савета послодаваца

### Члан 66.

Савет послодаваца:

- 1) доноси Пословник о свом раду;
- 2) утврђује предлоге за измене и допуне студијских програма;
- 3) предлаже и у складу са могућностима обезбеђује и организује ваннаставне активности (праксе, стручне скупове и сл.) за студенте Факултета;
- 4) усваја годишњи извештај о свом раду и доставља га декану Факултета;
- 5) обавештава Факултет о променама на тржишту рада;
- 6) обавља и друге послове потребне ради постизања циља оснивања Савета послодаваца.

## VI СТУДИЈЕ

### Члан 67.

Факултет обавља делатност високог образовања на основу акредитованих студијских програма, који су засновани на важећим прописима, достигнућима науке и потребама тржишта рада и привреде, а у циљу обезбеђивања неопходних знања и вештина за стицање диплома одговарајућих нивоа и врсте, односно степена студија.

### Члан 68.

Академске студије организују се и изводе као:

- 1) студије првог степена:
  - основне академске студије, трају три године и имају најмање 180 ЕСПБ бодова;
  - основне академске студије, трају четири године и имају најмање 240 ЕСПБ бодова;
- 2) студије другог степена:
  - мастер академске студије (мастер), трају:
    - најмање годину дана за стицање најмање 60 ЕСПБ бодова – кад је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
    - 2 (две) године за стицање најмање 120 ЕСПБ бодова – кад је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Факултет може организовати студије из свог делокруга у сарадњи са страним универзитетом, факултетом или међународном организацијом.

#### Члан 69.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани“ са називом звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив који је стекло лице из става 1. овог члана је *bachelor*, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је *bachelor with honours*, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је *master*.

### Студијски програми

#### Члан 70.

Факултет остварује основне академске и мастер академске програме у складу са Законом о високом образовању.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ (Европски Систем Преносних Бодова) бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Трајање студија условљено је остварењем потребних броја ЕСПБ бодова, с тим што се очекује да са нормалним ангажовањем студента у складу са ставом 3. овог члана, студент може годишње да оствари 60 ЕСПБ бодова.

### Заједнички елементи свих студијских програма

#### Настава

#### Члан. 71.

Студије се реализују у току школске године, која почиње 1. октобра и траје 12 месеци.

Школску годину чине зимски и летњи семестар, од којих сваки траје 15 недеља.

Настава и остале ваннаставне активности одвијају се према плану рада, који се доноси најкасније 15 дана пре почетка семестра.

#### Члан 72.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари и др), самосталног рада, колоквијума, израде завршних радова, испита, добровољног рада у локалним заједницама и других видова ангажовања (стручна пракса, менторски рад и други облици научноистраживачког рада).

Добровољни рад је рад студената без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог

образовања, а у складу са општим актом који у том смислу доноси Наставно-научно веће.

Настава на Факултету организује се по годинама студија, у складу са календаром наставе и распоредом наставе и испита.

Распоред часова наставе доноси се по семестрима, најкасније 15 дана пре почетка семестра, а распоред испитних рокова се утврђује за целу годину, и благовремено објављује на огласној табли.

#### Члан 73.

За организацију и реализацију наставе и ваннаставних активности на Факултету, одговорни су сви предметни наставници.

Декан, продекани и шефови катедри дужни су да обезбеде реализацију наставног процеса у складу са донетим одлукама.

#### Члан 74.

У оквиру реализације студијског програма, а у циљу практичног овладавања стечених знања, на основу одлуке Наставно-научног већа могу се организовати и стручне екскурзије.

#### Члан 75.

Наставни програми на Факултету утврђују се на основу обавезних предмета, за које постоји обавеза свих студената да редовно похађају активну наставу и ваннаставне активности из тих предмета, и изборних предмета, који се утврђују зависно од студијског програма и за које постоји могућност студената да се одреде за један од понуђених предмета из кога ће похађати наставу у оквиру одређене године студија.

Избор предмета из којих ће похађати наставу на одређеној години студија мора се извршити најкасније до почетка школске године, односно до стицања права на упис на одређену годину студија.

### **Школарина**

#### Члан 76.

Студент академских студија плаћа школарину која на годишњем нивоу одговара настави која обезбеђује 60 ЕСПБ бодова, односно, 30 ЕСПБ бодова по семестру.

Школарина обезбеђује приход Факултету за пружање следећих редовних услуга:

- припрема и реализација предавања и вежбања у просторијама Факултета;
- обезбеђење текстова предавања (скрипта) у електронском облику за сваки предмет;
- праћење и оцењивање успеха у савлађивању наставног градива у току реализације наставе у току семестра (тестови, колоквијуми, домаћи задаци, пројекти и др.);
- консултације наставника и сарадника са студентима;
- организација стручне праксе студената, али без трошкова које студент може да има у реализацији стручне праксе везаних за пут и боравак у месту одвијања стручне праксе;

- организација испита и оцењивање студената на том испиту, с тим што испит мора да буде у једном од прва два испитна рока по завршетку семестра у коме се реализује настава по наставном плану из предмета који се полаже, и
- услуге библиотеке и приступ електронским часописима и другим информацијама Народне библиотеке Србије, посредством Интернета.

Кандидат који је стекао услов за упис на студије, дужан је, да, приликом уписа одмах уплати аконтацију у висини утврђеној посебном одлуком коју доноси Савет Факултета.

Плаћена средства у виду аконтације из претходног става имају статус кауције, јер се не враћају кандидату за упис на студије, уколико је одустао од уписа на студије.

Школарина се плаћа при упису школске године у целости, односно, до почетка школске године (1. октобар текуће године). Факултет може одредити и плаћање школарине на рате, о чему се студенти обавештавају преко веб сајта Факултета.

Студенту који не испуњава своје финансијске обавезе на време, може се ограничити право полагања испита и слушања наставе, до испуњења заостале обавезе.

Уколико студент одустане од студирања у току школске године и поднесе захтев да се испише са Факултета, дужан је да плати износ школарине у целости за ту школску годину, као и да измири све своје финансијске обавезе (неуплаћени део школарине, надокнаде за полагање испита и др.).

Приликом исписивања са Факултета студент је дужан да плати посебну накнаду за испис у висини утврђеној посебном одлуком, а која не улази у висину школарине.

Одлуку о броју студената за упис, о висини школарине и висини надокнада за друге образовне и остале услуге Факултета, доноси Савет Факултета, пре расписивања конкурса за упис студената у наредну школску годину.

#### Члан 77.

Полагање испита се плаћа у складу са Одлуком о висини школарине и надокнаде за полагање испита, коју доноси Савет Факултета.

Студент који пријави испит, а не појави се на испиту и не обавести писаним путем Факултет о свом одустајању од полагања најдаље три дана пре испита, није ослобођен обавезе плаћања надокнаде из става 1. овог члана.

Студент је ослобођен плаћања надокнаде за полагања испита када први пут пријављује и полаже испит, али само у случају полагања испита у прва два испитна рока по завршетку семестра у коме се реализује настава по наставном плану из предмета који се полаже (тј. у јануарском и априлском испитном року за предмете из јесењег семестра, и у јунском и септембарском року за предмете из пролећног семестра).

Студент који је први пут пријавио испит у складу са претходним ставом, а није положио или није изашао на испит и није обавестио писаним путем Факултет о свом одустајању од полагања испита најдаље три дана пре испита, сматра се да је своје право бесплатног полагања испита из става 3. овог члана искористио, тј. свако наредно полагање плаћа у складу са ставом 1. овог члана.

Ослобађање плаћања надокнаде за полагање испита из става 3. овог члана не важи за полагање диференцијалних испита.

Ближе услове плаћања надокнаде за полагање испита, као и других образовних услуга одређује Савет Факултета посебном одлуком.



## Упис страних држављана

### Члан 78.

Страни држављанин се може уписати на све студијске програме, под истим условима као и домаћи држављани, уколико има одговарајуће образовање у складу са овим статутом, уредно нострификована документа о стеченом образовању у иностранству и ако влада српским језиком, ако се студије изводе на том језику.

Страни држављанин се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

## Оцењивање студената

### Члан 79.

Рад студената на савлађивању наставног градива се прати и оцењује током сваког семестра у виду дефинисања и оцењивања предиспитних обавеза студената за сваки предмет посебно (као што су: тестови, колоквијуми, домаћи задаци, пројекти и др.).

Програмом наставног предмета предвиђа се начин оцењивања предиспитних обавеза студената из претходног става.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена, од којих предиспитне обавезе могу да обезбеде до 40 поена, а испит до 60 поена.

Предметни наставник на почетку школске године, упознаје студенте са правилима из става 1. до 3. овог члана.

## Испити

### Члан 80.

Студент стиче право да полаже испит кад обави све предиспитне обавезе, утврђене програмом наставног предмета, овери семестар и испуни друге услове прописане програмом наставног предмета, као и обавезе преузете уговором о студирању.

### Члан 81.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет приликом уписа наредне школске године.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

### Члан 82.

Испит се полаже писмено или усмено на начин предвиђен програмом за сваки предмет.

Писмени испит може трајати највише четири сата без прекида.

Испит се може полагасти са или без могућности коришћења уџбеника и друге помоћне литературе, тј. може бити отвореног или затвореног типа, а што одређује предметни наставник, и о томе обавештава студенте на почетку наставе.

#### Члан 83.

Студент полаже испит у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта Факултета, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

#### Члан 84.

Успех студената на предмету, по положеном испиту, оцењује се оценама од 5 (пет) до 10 (десет), при чему се оцене одређују према броју укупно добијених поена из члана 70. Статута:

- до 54 поена, оцена 5;
- од 55 до 64 поена, оцена 6;
- од 65 до 74 поена, оцена 7;
- од 75 до 84 поена, оцена 8;
- од 85 до 94 поена, оцена 9, и
- од 95 до 100 поена, оцена 10.

Студент који није постигао задовољавајући успех на испиту добија оцену 5 (пет).

Оцену даје наставник.

#### Члан 85.

Испитни рокови јесу: јануарско - фебруарски, априлски, јунски, септембарски, октобар 1 и октобар 2.

Испитни рокови се одржавају и реализују у складу са годишњим распоредом.

#### Члан 86.

Изузетно, декан може одобрити полагање испита и ван утврђених испитних рокова, у случају оправданог неизласка на испит.

Као оправдани неизлазак на испит сматра се болест везана за лечење у стационарној здравственој установи, непокретност, извршавање војних и других обавеза због којих је студент позван од надлежних органа, смрт ужег члана породице и слично.

#### Члан 87.

Студент са посебним потребама (студент са инвалидитетом) има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Право из става 1 овог члана остварује се на лични захтев студента.

Одлуку о начину полагања испита из става 1. доноси декан Факултета.

Члан 88.

Поступак пријаве испита, полагање испита, утврђивање оцене на испиту, објављивање резултата, као и решавање по приговорима студента, уредиће се Правилником о испитима и оцењивању на испитима, које доноси Наставно-научно веће, на предлог декана Факултета.

## **ПРАВИЛА СТУДИРАЊА**

Члан 89.

Студент је обавезан да прати наставу и изврши предиспитне обавезе утврђене наставним програмом Факултета.

Члан 90.

Наставник је дужан да води ажурну евиденцију о испуњењу предиспитних обавеза студената у оквиру информационог система Факултета, а испуњење свих обавеза студента на предмету потврђује својим потписом у индексу.

Предметни наставник својим потписом у индексу потврђује да је студент у току семестра испунио своје предиспитне обавезе из одређеног предмета.

Студентска служба Факултета, на основу потписа из става 1. овог члана, оверава семестар печатом Факултета.

Члан 91.

Овером зимског семестра студент стиче право да прати наставу у летњем семестру.

Овера семестра врши се десет дана по завршетку семестра.

Изузетно, декан може, у оправданим случајевима, да одобри оверу семестра и по истеку наведених рокова.

У оправданим случајевима, декан може да одобри и условну оверу семестра без потписа наставника.

Члан 92.

Факултет може да награди најбоље студенте по години студија и најбољег дипломираног студента.

Одлуку о додели награда, на предлог Наставно-научног већа, доноси декан.

## **Заштита права студената и одговорност студената**

Члан 93.

Студент може поднети приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са законом или овим статутом, или приговор на акт којим му није одобрен упис у наредну годину студија, ако сматра да акт није донет у складу са законом или овим статутом.

Студент подноси приговор декану у року од 36 часова од добијања оцене, односно акта из става 1. овог члана.

Декан доноси одлуку по приговору студента у року од 24 часа, од добијања приговора.

Уколико се усвоји приговор студента на оцену добијену на испиту, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

#### Члан 94.

Студент који је незадовољан позитивном оценом добијеном на испиту, може поднети захтев декану, преко студентске службе, за поништавање добијене оцене у року од 72 часа од полагања испита.

Приликом одлучивања о захтеву студента за поништавање оцене на обављеном испиту, декан је дужан да пре доношења одлуке консултује предметног наставника.

Студент из става 1. овог члана право на полагање поништеног испита има у наредном испитном року. Пријава поништеног испита посебно се уплаћује у складу са општим актом Факултета о висини накнада за услуге које пружа Факултет.

#### Члан 95.

Студент има права и обавезе које су утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на поједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета

#### Члан 96.

Студент је дужан да:

- 1) Испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) Поштује опште акте установе;
- 3) Поштује права запослених и других студената у високошколској установи;
- 4) Учествоје у доношењу одлука у складу са законом и овим статутом.

#### Члан 97.

Студент одговара за повреду обавезе (у даљем тексту: дисциплине), која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За лакшу повреду дисциплине студенту се изриче дисциплинска мера опомене или укора, а за тежу повреду дисциплине студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду дисциплине и учиниоца, односно шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената утврђују се лакше и теже повреде дисциплине студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности.

## **VII ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**

### **Члан 98.**

Факултет организује основне академске студије у оквиру образовно научног поља друштвено хуманистичких наука и поља уметности. .

### **Упис на студије**

### **Члан 99.**

У прву годину основних академских студија могу се уписати сва лица са положеном општом, стручном или уметничком матуром у складу са Законом о високом образовању и законом који се уређује средње образовање.

### **Члан 100.**

Упис у прву годину студија спроводи се на основу конкурса.

Конкурс из става 1. овог члана садржи број студената за одређени студијски програм, услов за упис студената, мерила за утврђивање редоследа кандидата, начин и време полагања пријемног испита, рок за упис примљених кандидата, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти.

Конкурс се објављује најкасније 4 (четири) месеца, пре почетка школске године.

Конкурсни поступак спроводи конкурсна комисија коју образује декан Факултета.

У циљу одређивања ранг листе кандидата за упис у сваком уписном року, кандидати за упис у прву годину основних академских студија полажу: Тест опште информисаности.

### **Члан 101.**

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата пријемног испита за проверу знања, односно теста опште информисаности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно, на тесту опште информисаности.

Факултет уписује под истим условима и кандидате који су завршили међународн признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др..).

Декан одређује начин вредновање успеха у средњој школи и начин оцењивања кандидата на пријемном испиту, односно, на тесту опште информисаности и о томе се обавештава јавност преко веб сајта Факултета.

#### Члан 102.

Факултет може уписати и студент првог степена друге високошколске установе као и лице коме је престао статус студента у складу са законом, под условом да је студијски програм по коме је студирао на другој високошколској установи компатибилан са студијским програмом овог Факултета, односно уколико је положио одговарајући број диференцијалних испита.

Број и врсту диференцијалних испита утврђује комисија коју именује Наставно научно веће на лични захтев кандидата који намерава да се упише на Факултет-

#### Члан 103.

Зависно од програма предмета које је лице положило у току студија наведених у члану 102. Статута, декан решењем одређује:

1. Предмете основних академских студија Факултета који се признају у целости;
2. Предмете основних академских студија Факултета који се делимично признају и одређује програм диференцијалних испита, у складу са програмом одговарајућег предмета основних академских студија Факултета;
3. Предмете основних академских студија Факултета које студент мора у целости да полаже;
4. Семестар у који се лице уписује, зависно од предмета одређених под 2;
5. Висину школарине зависно од предмета одређених под 2. и 3., надокнаде за пружање образовних услуга које се студенту пружају за савлађивање градива из тих предмета и надокнаде за полагање диференцијалних испита, а у складу са Одлуком о висини школарина и надокнада за образовне и друге услуге из члана 76. став 5. Статута.

Упис на студије у складу са овим чланом врши се на лични захтев лица из става 1. овог члана и може се извршити и после окончаног конкурса за упис студената на основне академске студије.

#### Члан 104.

Студент има право на упис и слушање предмета из наредне школске године под условом да је у претходној школској години остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студијским програмима првог и другог степена може се условити опредељење студента за одређени предмет, претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђеним тим студијским програмом.

## **VIII АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ДРУГОГ СТЕПЕНА**

### **Мастер академске студије**

#### **Члан 105.**

Факултет организује мастер академске студије у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука.

#### **Упис на студије**

#### **Члан 106.**

У прву годину мастер академских студија обима 120 ЕСПБ може да се упише лице које је претходно стекло најмање 180 ЕСПБ бодова на основним академским студијама .

У прву годину мастер академских студија обима 60 ЕСПБ може да се упише лице које је претходно стекло најмање 240 ЕСПБ бодова на основним академским студијама..

Поред лица из става 1. и 2. овог члана, право уписа на мастер академске студије из става 1. и 2. овог члана, имају и лица која су завршила друге високошколске установе обима 180, односно 240 ЕСПБ бодова, са студијским програмом који је компатибилан студијском програму Факултета У случају када не постоји пуна компатибилност студијског програма, комисија коју именује Наставно-научно веће може утврдити обавезу полагања диференцијалних испита.

Конкурсом за упис студената на одређени студијски програм може бити одређено да кандидати који конкуришу за упис полажу пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности.

Право уписа на мастер академске студије може се остварити до броја утврђеног актом о акредитацији тог студијског програма.

### **Завршни рад на студијама првог и другог степена**

#### **Члан 107.**

Студијским програмима основних академских студија и мастер академских студија предвиђена је израда завршног рада.

Завршни рад се састоји из:

- теоријских основа за израду завршног рада, и
- израде и одбране самог завршног рада.

#### **Члан 108.**

Студент се одлучује за тему завршног рада из предмета из којих се изводи настава на одређеном студијском програму.

Свака катедра дужна је да на почетку школске године објави листу тема на студијама првог и другог степена.

Студент може предложити и тему која се не налази на листи, уз сагласност предметног наставника, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће.

Члан 109.

Студент има право избора теме завршног рада и њене пријаве Наставно-научном већу, по упису завршног семестра, а на студијском програму на који је уписан.

Члан 110.

Израдом и одбраном завршног рада првог степена студија, студент показује да поседује задовољавајуће теоријско и практично знање из датог подручја, способност за самостално решавање проблема и примену стечених знања у пракси.

Одбрани завршног рада студент може приступити, ако је положио све испите који су предвиђени тим студијским програмом.

Члан 111.

Завршни рад на мастер академским студијама другог степена је самостални рад студента, којим студент показује самосталност и креативност у примени теоријског и практичног знања.

Тему завршног рада мастер академских студија студент пријављује по положеним испитима на том студијском програму.

Уз пријаву, прилаже се образложење предлога теме завршног рада, утврђивање предмета и циља рада, опис садржаја (структуре по поглављима рада), реално стање проблема у односу на полазна сазнања, методе које ће у раду примењивати и очекивани резултат.

Члан 112.

Одлуку о прихватању теме завршног рада на основим академским студијама доноси Наставно-научно веће и именује Комисију за оцену и одбрану.

Студент може одбранити завршни рад на основним студијама најраније 7 (седам) дана по достављању рада Секретаријату Факултета, а по добијању сагласности ментора.

Члан 113.

Приликом одобравања завршног рада Наставно-научно веће, на предлог декана, одређује ментора и именује Комисију за оцену и одбрану завршног мастер рада.

За ментора може бити изабран наставник који изводи наставу на предметима из студијског програма на Факултету.

Комисија за оцену подобности кандидата и теме за израду завршног мастер рада и одбрану именује се из реда наставника из уже научне области за коју је одобрен завршни рад.



Члан 114.

По предаји рада, Комисија за оцену и одбрану завршног рада ставља извештај и рад на увид јавности. После истека рока од 15 дана (увида јавности), извештај Комисије, са констатацијом о примедбама јавности, подноси се Наставно-научном већу.

На основу извештаја Комисије и констатацијама о примедбама јавности, Наставно-научно веће може завршни мастер рад да одобри, врати на дораду или одбије.

Члан 115.

Наставно-научно веће доноси одлуку да студент може приступити одбрани завршног мастер рада.

Комисија за одбрану завршног мастер рада заказује дан јавне одбране у договору са студентом и студенском службом, у року од 15 дана од доношења одлуке о одобравању одбране.

Члан 116.

На захтев студента, Наставно-научном веће може рок за одбрану завршног мастер рада продужити најдуже за 2 (две) године.

Одлуку о захтеву студента из става 1. овог члана, доноси Наставно-научно веће на првој одржаној седници.

Члан 117.

Коначна оцена завршног мастер рада формира се на основу извештаја Комисије и оцене усмене одбране завршног рада.

Ако Комисија оцени да кандидат није одбранио завршни рад, извршиће се поновна пријава нове теме завршног рада.

Тема новог завршног рада се, по правилу, одобрава из другог наставног предмета.

Члан 118.

Свечана промоција студената који заврше први и други степен студија, врши се једном годишње.

Члан 119.

Општи успех студената на студијама првог и другог степена изражава се просечном оценом.

Просечна оцена из става 1. овог члана представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених студијским програмом, укључујући и оцену коју студент добије за завршни рад.

Члан 120.

Евиденција пријављених и одбрањених завршних радова се води на Факултету у складу по посебним прописима.

## Стручна звања

### Члан 121.

Одбраном завршног рада на основним академским студијама првог степена студент завршава основне академске студије и стиче 180 ЕСПБ бодова, односно 240 ЕСПБ бодова и стиче звање у складу са Законом.

Одбраном завршног рада на мастер академским студијама другог степена, студент завршава мастер академске студије и стиче 120 ЕСПБ бодова, односно 60 ЕСПБ бодова и стиче звање у складу са Законом.

## Преношење ЕСПБ бодова

### Члан 122.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

1. Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом, односно споразумом високошколских установа.
2. Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

## Статус студента

### Члан 123.

Статус студента може трајати најдуже до истека рока на који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијских програма .

У време трајања студија не рачуна се време мировања права и обавеза студента.

### Члан 124.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести; упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци; неге детета до године дана живота; одржавања трудноће и у другим случајевима утврђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести, одсуства или због стручног усавршавања у трајању од најмање 3 (три) месеца, може полагати испит у првом наредном испитном року.

### Члан 125.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијских програма;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студенту се на лични и образложени захтев може продужити рок за завршетак студија, одлуком Наставно-научног већа, на предлог декана Факултета.

## **IX НАУЧНА И РАЗВОЈНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 126.**

Факултет обавља научну делатност у циљу унапређења образовне делатности, односно подизања квалитета наставе, усавршавања наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета. Научни рад обавља се и организује у складу са законом и овим статутом.

### **Члан 127.**

Образовни рад и научна истраживања делови су јединствене образовно - научне делатности Факултета.

Факултет остварује научна истраживања у складу са одговарајућим програмима развоја и са потребама наставе.

Факултет може да организује научно-истраживачки рад ангажовањем својих наставника и сарадника и укључивањем научних радника из других институција.

Наставници, сарадници и други запослени на Факултету могу остваривати научно -истраживачки рад појединачним или тимским ангажовањем, учествовањем у научно -истраживачком раду и изван Факултета, уз сагласност Факултета.

Факултет доноси петогодишње и годишње програме научних истраживања.

Програме научног рада из става 5. овог члана, утврђује Наставно-научно веће на предлог декана и катедри Факултета.

Програм научног рада садржи, нарочито, план рада на истраживању научних дисциплина које се на Факултету истражују.

### **Члан 128.**

За остваривање програма научних истраживања Факултет обезбеђује средства из буџета Републике Србије у складу са законом, на основу уговора са партиципантама и корисницима, и од непосредне сарадње са предузећима, установама и другим организацијама.

### **Члан 129.**

У оквиру научних истраживања Факултет:

- организује и унапређује основна, примењена и развојна научна

- истраживања из области дипломатије и безбедности;
- самостално или у сарадњи са предузећима и установама припрема и реализује научне и друге пројекте и елаборате;
  - обавља и друге научно-истраживачке и истраживачко-развојне послове из регистроване делатности Факултета.

Члан 130.

Факултет прати и усмерава рад најуспешнијих студената током студија, и укључује их у научно-истраживачки рад.

Факултет, катедре и предметни наставници, воде сталну бригу о усвршавању сарадника.

Члан 131.

Факултет може да оснива пословно - технолошке инкубаторе, иновационе центре и друге организационе јединице или независне организације за трансфер знања и технологија у складу са законом и овим статутом.

Члан 132.

Сарадња Факултета са другим институцијама у областима од интереса за научни и наставни рад одвија се нарочито:

- заједничким организовањем стручне праксе и теренске наставе студената;
- учествовањем истакнутих стручњака из праксе у извођењу појединих облика наставе на Факултету;
- организовањем курсева за иновацију знања, научних скупова, конференција, симпозијума, саветовања, стручних састанака и сл.;
- учествовањем стручњака из праксе у заједничком раду на остваривању научно - истраживачких пројеката;
- учествовањем у припреми и издавању публикација Факултета;
- примени научних знања и сазнања у пракси и др.;

Сарадња Факултета са предузећима и другим институцијама, реализује се на основу закључених уговора.

## **X САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

Члан 133.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивање квалитета својих студијских програма и педагошког рада, у циљу побољшања квалитета наставе и услова рада на Факултету.

У поступку самовредновања и оцене квалитета студијских програма, као и педагошког рада наставника и сарадника, у обзир се узима мишљење и оцена студената.

Начин спровођења поступка самовредновања утврђује се Стратегијом управљања образовном делатношћу Факултета и Правилником о самовредновању, који

садрже стандарде и поступке за обезбеђење квалитета и систем обезбеђења квалитета, као и праћење наставног процеса, научно - истраживачког и стручног рада, вредновање студената, уџбеника и литературе, ресурса и ненаставне подршке.

Самовредновање и оцењивање квалитета наставе и услова рада, спроводи се у интервалима од три године од дана добијања почетне акредитације студијских програма, који се реализују на Факултету.

#### Члан 134.

За реализацију свих поступака самовредновања одговоран је декан Факултета.

Декан формира Комисију за самовредновање.

Правилник о самовредновању регулише све облике и методе самовредновања, који су од значаја за квалитет образовног и научног процеса на Факултету.

На захтев Комисије за акредитацију, Факултет доставља информацију о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета.

#### Члан 135

У процесу самовредновања учествују сви запослени, који су дужни да на захтев декана и Комисије за самовредновање пруже све тражене информације о свом раду и о настави коју држе на Факултету.

Сматра се тежим прекршајем одбијање запослених да учествују у процесу самовредновања, пружање лажних података, прикривање података и релевантних информација, као и одбијање да се спроведу захтеви декана који су везани за квалитет наставе и спровођење мера унапређења квалитета наставе.

#### Члан 136.

У циљу остваривања високог нивоа квалитета наставе на Факултету, декан Факултета доноси Упутство за припрему и реализацију наставе на Факултету, које дефинише стандарде и правила за припрему и извођење предавања и вежби, као и за оцењивање студената.

Уколико процес самовредновања покаже да наставник или сарадник не остварује добар квалитет наставе, тј. ако добије ниске оцене од студената или од стране Комисије за самовредновање, декан је дужан да наставника или сарадника упозори да одмах предузме мере за побољшање квалитета своје наставе, а ако то не произведе тражене резултате, тј. настава не достигне захтевани квалитет, декан може донети решење о прекиду радног односа или уговорног односа са наставником и сарадником.

Поступак и процедура спровођења самовредновања регулисаће се посебним Правилником о самовредновању, који доноси Наставно-научно веће Факултета.

## **XI ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА**

### **Заједничке одредбе**

#### Члан 137.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Лица запослена у процесу наставе на Факултету су: наставници, сарадници и истраживачи, односно лица која остварују наставну, научну и истраживачку делатност.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана, одлучује Савет Факултета.

#### Члан 138.

Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 3. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 4. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом високошколске установе, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету из члана 12. став 1. тачка 15) Закона.

#### Члан 139.

Наставник и сарадник бирају се у звање за одговарајућу научну област.

Факултет расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне области утврђене одлуком Наставно – научног већа.

Факултет расписује конкурс из претходног става најкасније 6 месеци пре истека рока на које је наставник биран и окончава исти у року од 9 месеци од дана расписивања конкурса.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

Лице изабрано у звање доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од пет година.

Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан факултета.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи: оцена о резултатима образовног, научног, истраживачког односно уметничког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, оцена о резултатима педагошког рада, као и оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

Оцена о резултатима научноистраживачког рада даје се на основу услова из члана 74. став 12. Закона.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје се на основу услова које дефинише високошколска јединица у оквиру које наставник изводи наставу, а у складу са општим актом Универзитета.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са општим актом Универзитет

Члан 140.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицање звања наставника.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

### **Професор емеритус**

Члан 141.

Универзитет може, на предлог факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог степена, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које доноси Национални савет за високо образовање.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет у коме је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

### **Наставник страног језика, односно вештина**

Члан 142.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 138. овог Стаута, изводити и наставник страног језика, односно вештина који



има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

Наставник из става 1 овог члана закључује уговор о раду на одређено време од пет година.

## **Предавач ван радног односа**

### **Члан 143.**

Факултет може на предлог Наставно научног већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Универзитета ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

## **Истраживач**

### **Члан 144.**

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету на којем се програм изводи, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

## **Звања сарадника у настави**

### **Члан 145.**

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

## **Сарадник у настави**

### **Члан 146.**

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се Правилником.

Са лицем из ст. 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 5. овог члана закључује декан Факултета.

## **Асистент**

### **Члан 147.**

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

## **Асистент са докторатом**

### **Члан 148.**

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

### **Сарадник ван радног односа и сарадник за део практичне наставе**

#### Члан 149.

Факултет може изабрати у звање **сарадника ван радног односа** (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање **сарадника ван радног односа** (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Сарадник практичар мора имати стечено високо образовање првог степена из научне области за коју је биран у звање.

### **Политика запошљавања**

#### Члан 150.

Факултет утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Факултета.

На Факултету наставу из стручних и стручно-апликативних предмета могу да изводе и запослени у органу државне управе надлежном за послове националне безбедности односно послове одбране, у складу са законом и општим актом Факултета.

Са лицима из става 4. овог члана Факултет закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Наставници и сарадници из ст. 3. и 4. овог члана имају статус наставника и сарадника са пуним радним временом на Факултету.

### **Права и дужности наставника и сарадника**

#### Члан 151.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако овим законом није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана Факултета одлучује Савет Факултета.

#### Члан 152.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи, само уз претходно одобрење Наставно – научно већа Факултета.

Поступајући по захтеву друге високошколске установе, односно конкретног наставника или сарадника, Наставно – научно веће Факултета даје сагласност за радно ангажовање, на предлог Декана Факултета, уз утврђивање обима и трајања таквог ангажовања.

#### Члан 153.

Наставнику може бити одобрено плаћено одсуство у трајању од једне школске године, после 5 (пет) година рада проведених у настави на Факултету, ради стручног, односно научног усавршавања.

О праву наставника из става 1. овог члана одлучује Наставно-научно веће Факултета, на образложен предлог декана, који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника.

### **Мировање радног односа и изборног периода**

#### Члан 154.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

### **Престанак радног односа наставника**

#### Члан 155.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју

научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10-12. Закона.

#### Члан 156.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке Наставно - научног већа, наставник из става 5. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

#### Члан 157.

Запослени у наставним звањима подлежу провери рада у складу са општим актом Универзитета.

Редовна провера наставног рада наставника обавља се у поступку реизбора, односно избора у наставно звање. Том приликом, узимају се у обзир и резултати студентске анкете.

#### Члан 158.

Неизвршавање обавеза, кршење правила понашања утврђених Статутом Факултета и Универзитета, Етичким кодексом или на њима заснованим и донетим општим актима, као и нарушавање угледа Факултета и Универзитета и његових запослених подлеже дисциплинској одговорности.

Запослени дисциплински одговарају за повреде радних и других обавеза из рада и у вези са радом, у складу са Статутом и општим актом о дисциплинској одговорности запослених.

## НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

#### Члан 159.

Научноистраживачка делатност основно је право и обавеза свих запослених на Факултету.

Истраживачка делатност запослених остварује се:

- преузимањем уговорних обавеза и радом на истраживачким програмима, пројектима и експертизама, и
- индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Члан 160.

Факултет, Програмом научноистраживачког рада, Програмом научно истраживачког подмлатка као и годишњим плановима рада регулише научно истраживачку и стручну делатност својих запослених и студената и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

**Поступак избора у звање истраживача или у научно звање**

Члан 161

Захтев за покретање поступка за избор у звање истраживача може поднети свако лице које испуњава услове прописане законом.

Одлуку о спроведеном поступку избора у истраживачко звање доноси Наставно-научно веће Факултета, а одлуку о избору у научна звања Министарство за науку.

Поступак избора у научна и истраживачка звања врши се на начин одређен Законом о науци и истраживањима.

**Звања истраживача и научна звања**

Члан 162.

Истраживач је лице са најмање високом стручном спремом, односно најмање завршеним основним академским студијама, које ради на научноистраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање у складу са законом.

Звања истраживача су:

- истраживач – приправник, и
- истраживач – сарадник

Научна звања на Факултету су:

- научни сарадник;
- виши научни сарадник и
- научни саветник.

Члан 163.

Звања наставника и сарадника одговарају следећим истраживачким и научним звањима.

- звање сарадник у настави одговара звању истраживач-приправник
- звање асистент одговара звању истраживач-сарадник
- звање доцент одговара звању научни сарадник
- звање ванредни професор одговара звању виши научни сарадник
- звање редовни професор одговара звању научни саветник

## ХП ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

### Члан 164.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму националне мањине.

Подаци уписани у евиденцију високошколске установе достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са овим законом.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

### Подаци у евиденцијама о студентима

### Члан 165.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 113. став 1. Закона представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током

студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Факултет, сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руководилац подацима о личности из ст. 3-7. овог члана је Факултет.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

## Јавне исправе

### Члан 166.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу овог закона јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

На захтев студента Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, прописује министар.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Диплому и додатак дипломи потписују:

1) на универзитету - ректор и декан Факултета;

### Члан 167.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:



- 1) ако су издати од неовлашћене установе;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе;
- 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог или другог степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)-4) овог члана.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1) овог члана.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)-4) овог члана, министар јој издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет у остављеном року из претходног става овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)-4) овог члана министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Уколико комисија из претходног става овог члана утврди да је Универзитет омогућио упис на студије првог или другог степена имаоцу дипломе из става 1. тачка 4) овог члана, а то лице је испунило све обавезе у складу са студијским програмом, диплома се не поништава.

## **Издавање нове јавне исправе**

### **Члан 168.**

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

## **Замена јавне исправе**

### **Члан 169.**

У случају кад су евиденција из члана 113. Закона и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје високошколска установа, може основном суду на чијем подручју је седиште или је било седиште високошколске установе поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје Факултет на којем је лице стекло образовање или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје високошколска установа.

### **Признавање страних високошколских исправа**

#### **Члан 170.**

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно на запошљавање.

Поступак признавања спроводи се у складу са одредбама закона, уколико међународним уговором није предвиђено другачије.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања ради запошљавања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија, као и стручни, академски односно научно поље.

Поступак признавања не спроводи се када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27.априла 1992. године, Савезној Републици Југославији, односно у Државној заједници Србије и Црне Горе до 16. јуна 2006. године, као и Републици Српској.

Јавна исправа из става 5. овог члана производи правно дејство као јавна исправа издата у Републици.

### **Вредновање страних студијских програма**

#### **Члан 171.**

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања (у даљем тексту: академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Вредновање страних студијских програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих компетенција стечених завршетком студијског програма, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је високошколска исправа стечена, услове уписа, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена и друге релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.

Вредновање страног студијског програма ради запошљавања врши Национални центар за признавање страних високошколских исправа (ENIC/NARIC центар), као унутрашња организациона јединица Министарства.

Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма, ради наставка образовања, врши Сенат Универзитета, на предлог Наставно - научног већа.

Ближи услови и начин спровођења поступка признавања стране високошколске исправе и вредновања страних студијских програма, утврђују се на основу Правилника о признавању стране високошколске исправе и вредновању страних студијских програма.

## Евиденција о спроведеном поступку признавања

### Члан 172.

Орган надлежан за спровођење поступка признавања стране високошколске исправе води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима.

Евиденција из става 1. овог члана обухвата: презиме, име једног родитеља и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе - подносиоца захтева; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и степен студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

Орган из става 1. овог члана евиденцију из става 2. овог члана уноси у јединствени информациони систем Министарства у складу са законом.

## ХИИ ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 173.

Рад Факултета је јаван.

Факултет је дужан да повремено и истинито обавештава јавност о обављању своје делатности.

Факултет обавештава јавност путем средстава информисања, давањем појединачних усмених обавештења, издавањем билтена Факултета и Интернет страницама Факултета.

Декан и лице које он овласти могу обавештавати јавност о раду Факултета.

На захтев грађана, правног лица и другог корисника, надлежне службе могу дати информације о условима и начину студирања на Факултету.

### Члан 174.

Факултет може ускратити обавештавање о подацима који су пословна тајна.

Пословном тајном Факултета сматрају се све исправе и подаци утврђени законом, овим статутом, одлукама Савета и декана, чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило би његовим интересима и угледу.

Документа која престављају пословну тајну посебно се чувају.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од начина њеног сазнања.

Декан Факултета, односно лица која он овласти за то, могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.

Повреда пословне тајне утврђене овим статутом представља тежу повреду радне дужности.

Обавеза чувања пословне тајне постоји и у случају престанка радног ангажовања запосленог на Факултету.

#### **XIV СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ФАКУЛТЕТА**

##### **Члан 175.**

Средства за обављање делатности академских студија, у складу са законом, обезбеђују се из школарине, улагањима оснивача и другим приходима Факултета.

Факултет може стицати средства од школарине, накнаде трошкова за студије, од иновација знања и стручног образовања и усавршавања, од издавачке делатности, од оснивачких права, од полагања стручног испита, пружањем услуга трећим лицима, као и из осталих извора (поклон, донације, спонзорство и др).

Факултет утврђује висину школарине и висину накнаде за поједине услуге.

Састав и структура школарине и висина накнада из става 3. овог члана, утврђују се посебном одлуком коју доноси Савет Факултета за сваку школску годину.

Висина накнаде за услуге које Факултет пружа трећим лицима, утврђује се уговором са корисником тих услуга.

##### **Члан 176.**

Средства остварена на начин из члана 175. овог статута, представљају укупан приход Факултета.

Средства која остану по одбијању свих трошкова пословања Факултета, представљају добит Факултета.

По усвајању годишњег финансијског извештаја, Одбор оснивача доноси одлуку о расподели евентуално остварене добити. Део који се не уложи у даљи развој Факултета, користи се у виду дивиденди и исплаћује се оснивачу.

##### **Члан 177.**

Факултет самостално располаже својим имовином, укључујући и приход од обављања делатности, у складу са циљем оснивања.

##### **Члан 178.**

Средства за обављање делатности распоређују се за:

- трошкове пословања;
- материјалне трошкове и текуће и инвестиционо одржавање;
- бруто зараде запослених у складу са законом и Правилником о реализацији процеса наставе и обезбеђењу квалитета;
- опрему;
- обављање научног рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање наставника, сарадника и других запослених;
- подстицање развоја наставног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- новчане награде успешним студентима;
- међународну сарадњу;
- маркетиншко - промотивну активност;
- трошкове рада и развоја информационог система;
- активности трансвера знања и технологија

- друге трошкове и намене, у складу са законом.

Члан 179.

Средства која Факултет остварује, утврђују се и распоређују финансијским планом.

Финансијски план Факултета доноси Савет Факултета, на предлог Наставно – научног већа.

Савет Факултета усваја годишњи обрачун Факултета.

## **XV СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА**

Члан 180.

Системом квалитета руководи Одбор за квалитет.

Радом Одбора руководи Председник, кога поставља декан.

Одбор за квалитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања својих студијских програма, наставе и услова рада Факултета, а у складу са посебним општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 181.

Основна опредељења Факултета у дефинисању и сталном развоју политике квалитета су:

- стални развој друштвено-хуманистичких наука и праћење савремених светских тенденција у овој области;
- примене резултата научних истраживања у процесима наставе и у процесима рада у установама;
- примене савремених метода и техника образовања студената;
- стално усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених;
- стално усавршавање рачунарске опреме;
- задовољавање захтева корисника услуга, и
- задовољавање потреба запослених.

Да би се остварила и развијала политика квалитета процеса рада, руководство Факултета стално развија свест и одговорност за унапређивање квалитета.

Члан 182.

Сви запослени пружају пуни допринос политици квалитета, пре свега личним научним и стручним развојем и доприносом унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у: 1. процесу управљања; 2. управљању системом квалитета; 3. образовном процесу, и 4. процесима истраживања и развоја.

Члан 183.

Одговорност за развој и обезбеђење квалитета рада имају сви запослени у подручју свога рада.

Све активности се планирају, изводе, проверавају и стално унапређују.

Руководство Факултета из свих организационих јединица развија и одржава климу сарадње, међусобног уважавања и поверења.

Политика квалитета је подржавана програмима сталног образовања, обуке и усавршавања, комуникације и мотивације.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Сви процеси рада на Факултету су документовани одговарајућим поступцима и упутствима, а њихова реализација се манифестује адекватним записима.

Руководство најмање једанпут годишње преиспитује: политику и циљеве квалитета, функционисање система квалитета и по потреби обликује програме и предузима корективне и превентивне мере у циљу сталног упоређивања квалитета и задовољавања потреба студената и запослених.

#### Члан 184.

Системом управљања квалитетом на Факултету обухваћени су сви процеси неопходни за реализацију утврђене политике квалитета и циљева квалитета.

#### Члан 185.

Факултет се у оквиру своје делатности стара о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима, као принципима одрживог развоја и јача еколошку свест запослених и студената.

## **XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Ступање на снагу**

#### Члан 186.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и веб презентацији Факултета.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета за дипломатију и безбедност Универзитета „Унион - Никола Тесла“ у Београду бр. од \_\_\_\_\_ године.

Објављено на огласној табли Факултета дана 18.08.2020. године.

Председник Савета Факултета

---

Александар Алексић, дипл. инж.