

Универзитет „Унион-Никола-Тесла“ у Београду-
„Факултет за дипломатију и безбедност“
Београд, ул. Травничка бр. 2
ПИБ 109213526
Матични број 17882163
Број: 13/2015
Београд, 01.10.2015. године

На основу члана 53. став 1. тачка 1), у вези члана 46. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015), Савет Факултета за дипломатију и безбедност у Београду, на седници одржаној дана 1. октобра 2015. године, доноси

СТАТУТ

Факултета за дипломатију и безбедност у Београду

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом се уређује оснивање и правни положај, организација и рад, делатност, обезбеђивање квалитета високог образовања, органи Факултета, права, обавезе и одговорност студената и запослених, финансирање и друга питања од значаја за рад Факултета за дипломатију и безбедност у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Сви појмови који се користе у Статуту у мушком роду, обухватају исте појмове у женском роду.

Члан 2.

Факултет је високошколска установа, са својством правног лица, у саставу Универзитета “Унион - Никола Тесла” у Београду, основана ради обављања делатности високог образовања, научноистраживачке и издавачке делатности.

Факултет може да обавља и друге делатности у вези са делатностима наведеним у ставу 1. овог члана, као и делатности којима се стварају услови за обављање ових делатности или се искоришћавају њихови резултати.

У вршењу делатности високог образовања, Факултет организује академске студије и то: основне, мастер и докторске академске студије.

Члан 3.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Правни положај, пословно име и седиште

Правни положај

Члан 4.

Положај Факултета се уређује позитивним прописима и Статутом.

Факултет има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и Статутом.

Факултет је уписан у судски регистар Привредног суда у Београду, број регистарског улошка 5-1576-00, на основу решења Привредног суда у Београду, посл. број 1 Фи 424/2015 од 16.09.2015. године.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Факултет одговара целокупном својом имовином.

Пословно име

Члан 5.

Пословно име је: Универзитет „Унион – Никола Тесла“ у Београду - Факултет за дипломатију и безбедност, Београд.

Скраћени назив је ФДБ, Београд.

Назив факултета на енглеском језику гласи: „FACULTY OF DIPLOMACY AND SECURITY“

Седиште

Члан 6.

Седиште Факултета је у Београду, Травничка 2.

Члан 7.

Факултет заступа и представља декан Факултета, без ограничења.

Декан може посебном одлуком, у писаној форми, пренети поједина овлашћења на друго лице.

Декан је дужан да поступа у складу са овлашћењима утврђеним на основу закона, Статута и одлука органа управљања.

Оснивач Факултета

Члан 8.

Факултет послује средствима у приватној својини, која обезбеђује оснивач проф. др Ненад Ђорђевић.

Факултет послује и средствима које оствари обављањем делатности, у складу са Законом и Статутом.

Непокретности и друга средства које обезбеди оснивач могу се користити само за обављање делатности Факултета и не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства које Факултет стиче обављањем делатности, као и на основу завештања и поклона, својина су Факултета.

Оснивачки капитал и средства за почетак рада

Члан 9.

За оснивање и почетак рада Факултета оснивач обезбеђује:

- Право коришћења пословног простора у Београду, у ул. Травничка бр.2, који обезбеђује нормално и несметано извођење наставе и обављање других послова неопходних за функционисање факултета.

- Основни капитал је уписан и уплаћен у износу од 2.000,00 евра у динарској противвредности на дан уплате.

- Оснивач обезбеђује простор и лабораторије ради обављања уредне и стручне наставе, као и одговарајући прибор и техничка средства неопходна за почетак рада.

Члан 10.

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се:

- из средстава оснивача;

- из школарине;

- пружањем услуга трећим лицима;

- из осталих извора (поклон, донације, спонзорство и др.).

Права, обавезе и одговорност оснивача

Члан 11.

Оснивач има право да управља Факултетом и право на добит остварену његовим радом, у складу са Статутом, а сразмерно висини оснивачког капитала.

Поред права из претходног става, оснивач има право да захтева обавештавање о стању имовине, финансијском и сваком другом статусу Факултета, да врши увид у пословне књиге, односно резултате пословања и да му се врати уложено, по престанку Факултета.

Члан 12.

Обавезе оснивача су:

- обезбеђење оснивачког улога;

- обезбеђење простора за несметани рад студената;

- редовно одазивање на позиве за усаглашавање ставова, одлука и мишљења од стране својих представника.

Члан 13.

За обавезе које створи током рада Факултет одговара до висине оснивачког улога и целокупном својом имовином.

Члан 14.

Добит коју Факултет оствари током пословне године утврђује се завршним рачуном.

Оснивач може одлучити да се добит не дели на крају пословне године, већ да представља повећање основног капитала Факултета.

Ризик од губитка сноси сам Факултет.

Ако се на крају пословне године утврди да је Факултет пословао са губитком, исти ће се покрити из имовине Факултета.

Оснивач удео може пренети другим лицима без ограничења, с тим што се пренос врши на основу писаног уговора, који се оверава пред надлежним судом, односно нотаром.

Члан 15.

У случају смрти оснивача, наследници стичу његов удео у складу са законом којим се уређује наслеђивање.

На захтев Факултета или једног од наследника преминулог оснивача, суд надлежан за спровођење оставинског поступка иза преминулог оснивача може поставити привременог стараоца заоставштине, који ће у име и за рачун наследника преминулог оснивача вршити оснивачка права.

Члан 16.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 17.

Дан Факултета је 29. Мај, када се обележава Дан српске дипломатије, у спомен на оснивање Књажевске канцеларија иностраних дела Кнежевине Србије, која је основана 29. маја 1839. године, што се сматра почетком професионалне дипломатије у Србији.

На дан Факултета уручују се признања студентима, наставницима и другим запосленима за постигнуте резултате у студирању и раду, као и признања организацијама и појединцима за допринос развоју Факултета.

Печат и штампил

Члан 18.

Факултет у обављању делатности употребљава два печата.

Печат Факултета је округлог облика пречника 32мм, у чијој средини се налази грб Републике Србије. Текст печата је исписан на српском језику, ћириличким писмом и гласи: Република Србија, Универзитет „Унион - Никола Тесла“ у Београду, Факултет за дипломатију и безбедност“, Београд.

Печат из става 2. овог члана употребљава се за оверу јавних исправа и других аката, којима се одлучује и службено обраћа другим правним и физичким лицима.

Печат пречника 25мм је округлог облика, исте садржине као и печат пречника 32мм, а употребљава се за оверу семестра, радних књижица и сл.

Печати из става 2. и 4. могу се израђивати у више примерака, с тим да се том приликом означавају римским бројевима.

Члан 19.

Факултет има два штамбиља:

- Штамбиљ правоугаоног облика димензија 6 x 2cm са натписом: Факултет за дипломатију и безбедност уписано у првом реду, а у другом реду место за број и датум и Београд
- Штамбиљ правоугаоног облика димензија 6 x 2cm са натписом: Факултет за дипломатију и безбедност уписано у првом реду, назив унутрашње организационе јединице Факултета, број, прилог и вредност и користи се за пријем поште и интерну употребу у оквиру организационих јединица Факултета.

Члан 20.

Број, начин употребе и чување печата и штамбиља биће детаљније регулисано посебном одлуком декана Факултета.

Делатност

Члан 21.

Делатности Факултета су:

- 85.42 Високо образовање
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 58.29 Издавање осталих софтвера
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.09 Остале услуге информационе технологије
- 63.11 Обрада података, хостинг и слично
- 63.12 Веб портали
- 70.10 Управљање економским субјектом
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.30 Превођење и услуге тумача

- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 91.01 Делатност библиотеке и архиве
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића

Поред делатности из става 1 овог члана, Факултет ће обављати и делатности које служе и које се уобичајено обављају уз те делатности, с тим што ће их обављати повремено и у мањем обиму.

Делатност Факултета обавља се у седишту Факултета, у складу са дозволом за рад.

Члан 22.

Матични број Факултета је 17882163.

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета је 109213526.

III ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 23.

Образовну делатност Факултет реализује кроз акредитоване академске студијске програме првог, другог и трећег степена, као и научноистаживачким и стручним радом у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука, у области Политичких наука, Новинарства и Менаџмент и бизнис.

Студије првог степена су основне академске студије, под називом Дипломатија и безбедност и Новинарство.

Студије другог степена су мастер академске студије под називом Дипломатија и безбедност и Корпоративна безбедност.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Члан 24.

Образовна делатност се остварује на основу акредитованих студијских програма.

Студијске програме доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку који је прописан за њихово доношење.

Измене и допуне студијског програма, које се врше ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом.

Члан 25.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем, чијим се савлађивањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 26.

Студијски програми на Факултету изводе се на српском језику.

Факултет може изузетно организовати и изводити студијски програм, као и организовати израду и одбрану завршног рада на страном језику, под условом да је такав програм одобрен, односно акредитован.

Факултет може организовати предавања и друге облике наставне активности на страном језику кроз форму факултативне наставе.

Члан 27.

Студије се остварују у току школске године која почиње 1. октобра текуће године и траје 12 календарских месеци, у оквиру којих су организована два семестра (зимски и летњи), који трају по 15 недеља.

Време и начин остваривања облика активне наставе утврђује се годишњим планом рада, који доноси Наставно-научно веће најкасније 15 дана пре почетка школске године.

Члан 28.

План наставе за студенте заснива се на радном оптерећењу од укупно четрдесет часова недељно, у шта су урачунати сви облици активне наставе (предавања, вежбе, консултације, колоквијуми, семинарски радови, стручна пракса и др.), као и време потребно за самосталан рад студената, припрему и реализацију провере знања.

Оптерећење студената током студирања мора бити равномерно распоређено.

Укупне недељне обавезе студената у настави износе најмање двадесет часова на акредитованим студијским програмима, који се реализују на овом факултету.

Настава се организује по семестрима, у складу са наставним планом.

Настава из појединог наставног предмета, по правилу, изводи се у оквиру једног семестра.

Изузетно, настава за поједине предмете може бити организована и у краћем временском периоду, као настава у блоку, када недељне обавезе студената могу бити веће од оних које су утврђене у ставу 1. овог члана.

Остваривање концепта учења током читавог живота

Члан 29.

Факултет у оквиру својих регистрованих делатности може организовати и реализовати програме образовања током читавог живота, изван оквира акредитованих студијских програма.

Програми образовања током читавог живота реализују се у форми:

- програма едукације, у оквиру образовно - научног поља, и
- програм иновације знања, у оквиру образовно - научног поља

Програме образовања током читавог живота доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана Факултета.

Лицу које је завршило програм образовања током читавог живота, Факултет издаје одговарајуће уверење.

Лице које је уписано на програме образовања током читавог живота, нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању и Статута.

Члан 30.

Факултет може организовати и реализовати различите програме стручног усавршавања из наставних предмета који се реализују на акредитованим студијским програмима, са трајањем најдуже до једне године.

Полазницима из става 1. овог члана издаје се уверење о завршеном програму стручног усавршавања.

Научноистраживачка делатност

Члан 31.

Научноистраживачка делатност Факултета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада, као и примени и преносу резултата научних истраживања у наставном процесу.

Научноистраживачки рад обухвата основна, примењена и развојна истраживања.

Запослени на Факултету у свом научноистраживачком раду предлажу и реализују програме, пројекте, студије, елаборате, анализе и друге научноистраживачке радове, у складу са програмом научноистраживачког рада Факултета.

Факултет подржава коришћење свих креативних потенцијала наставника и сарадника, за обављање научноистраживачке делатности од општег и посебног интереса, као и јавно објављивање остварених резултата у научно – стручним часописима и на научним скуповима, националног и међународног значаја.

У циљу комерцијализације научноистраживачког рада, Факултет може основати посебан институт, односно центре, као облике унутрашње организације, преко којих ће пружати услуге трећим лицима, које су настале као резултат научноистраживачког рада.

Ближи услови за обављање научноистраживачке делатности Факултета уредиће се посебним општим актом.

Издавачка делатност

Члан 32.

Факултет обавља издавачку делатност у складу са Законом и Статутом.

Факултет издаје уџбенике, монографије, часописе и друге стручне и научне публикације.

Ради спровођења издавачке делатности, на Факултету се образује Савет за издавачку делатност.

Члан 33.

Председника Савета за издавачку делатност и његове чланове именује Савет Факултета на период од 3 (три) године из реда наставника Факултета, на предлог декана Факултета.

Ближи услови за обављање издавачке делатности Факултета уредиће се посебним општим актом.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 34.

Факултет своју унутрашњу организацију и управљање уређује Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 35.

Факултет у свом саставу има организационе јединице које се баве наставним, научноистраживачким и стручним радом из предмета делатности Факултета, као и друге организационе јединице које се баве стручним, управно-административним, пословима библиотеке и техничким пословима, који су у функцији остваривања регистрованих делатности Факултета.

Факултет може у свом саставу имати и друге организационе јединице.

Одлуку о броју, односно формирању нових и укидању постојећих организационих јединица доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, уз сагласност Одбора оснивача.

Члан 36.

Организационе јединице Факултета које се баве наставним, научноистраживачким и стручним радом су:

- Катедре;
- Институт за стратешке студије;
- Лабораторије, и
- Центар за обуку службеника приватног обезбеђења.

Организациона јединица Факултета која се бави стручним, управно – административним и техничким пословима је:

- Секретаријат (стручне службе)

Факултет може оснивати и друге организационе јединице, уз сагласност Одбора оснивача.

Катедре

Члан 37.

Катедра је организациона јединица која обавља делатност образовања у оквиру академских студија и посебних облика студија за обуку и иновацију знања.

Катедре се организују за уже научне области или више сродних предмета.

Катедру чине сви наставници и сарадници из уже области или сродних предмета за које је формирана, а који држе наставу на Факултету.

Одлуку о оснивању и укидању катедри доноси Наставно-научно веће, на предлог декана Факултета.

Радам катедре руководи шеф катедре, кога именује Наставно-научно веће на предлог декана Факултета.

Члан 38.

Катедра:

- предлаже покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- предлаже комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника;
- предлаже измене и допуне студијског програма у коме учествују њени чланови;
- стара се о квалитету наставе из уже научне области за коју је одговорна на Факултету и предлаже мере за њено унапређење;
- иницира предлоге научноистраживачких пројеката и прати реализацију постојећих пројеката;
- обавља и друге послове од значаја за наставни и научни рад чланова катедре и послове по налогу декана Факултета

Институт за стратешке студије

Члан 39.

Као посебна организациона јединица Факултета, основан је Институт за стратешке студије. Институт нема својство правног лица, иступа у правном промету под својим називом и називом Факултета и има право да закључује уговоре и врши друге послове и радње, у оквиру предмета свог пословања.

Предмет пословања Института су следеће делатности:

- Издавање књига, брошура и других публикација;
- Истраживања из области друштвених наука;
- Издавање часописа и сличних периодичних издања;
- Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења, и
- Консалтинг и менаџмент послова.

За обавезе које Институт заснује у оквиру предмета свог пословања, одговара Факултет целокупном својом имовином.

Директор Института именује се из реда наставника Факултета или лица која испуњавају услове за избор у наставно-научно звање, према важећим прописима, одлуком Савета Факултета, на предлог декана Факултета.

Члан 40.

Лабораторије су организационе јединице Факултета које се оснивају ради стварања услова за обављање образовних, научноистраживачких и других послова из регистрованих делатности Факултета.

Лабораторије које су основане ради обављања образовне делатности, формирају се на катедрама у циљу одржавања информатичких, рачунарских и графичких вежби, као и извођења практичне наставе из наставних предмета на овом факултету.

Лабораторије које су основане ради обављања научноистраживачке делатности су у функцији научних и развојних истраживања која се реализују на Факултету.

Поред лабораторија из става 2. и 3. овог члана, могу се основати и лабораторије за пружање комерцијалних услуга трећим лицима из области регистрованих делатности Факултета.

Центар за обуку службеника приватног обезбеђења

Члан 41.

Центар за обуку службеника приватног обезбеђења (у даљем тексту: Центар) организује обуку за службенике обезбеђења и припреме за полагање стручног испита за стицање лиценце за кандидате.

Обуку могу вршити лица која су већ радно ангажована на пословима службеника обезбеђења, као и друга лица која су заинтересована за похађање обуке и полагање испита ради добијања лиценце за:

- обављање послова процене ризика у заштити лица, имовине и пословања у области приватног обезбеђења;
- обављање послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

Кандидати могу похађати стручну обуку за поједину област за коју одређено привредно друштво има овлашћење да врши обуку или за више наведених области.

Центром руководи директор, који се именује из реда наставника Факултета или лица која испуњавају услове за избор у наставно-научно звање, према важећим прописима, одлуком Савета Факултета, на предлог декана Факултета

Секретаријат Факултета

Члан 42.

Секретаријат (стручне службе) Факултета је организациона јединица у којој се обављају правни, кадровски и општи послови, послови студенске службе, финансијско-рачуноводствени, послови библиотеке, технички и други помоћни послови.

Радом Секретаријата Факултета руководи Секретар Факултета.

Секретар Факултета:

- координира рад служби и помаже декану и продеканима у раду;
- даје тумачење законских прописа;

- одговара за законитост и правилност правних аката које доноси Факултет;
- помаже декану у припремању и обради матерјала за седнице стручних органа и органа управљања, као и у припремању одлука тих органа;
- присуствује седницама органа управљања ради давања стручних тумачења;
- стара се о примени закона, одлука органа управљања и стручних органа;
- обавља стручну припрему и израду општинских аката и предлаже њихово усаглашавање са законима и другим прописима;
- сачињава све врсте уговора;
- сагледава проблеме појединих запослених у вези са радом, њиховим правима и обавезама које проистичу из рада, и у вези са тим даје одговарајуће предлоге;
- комуницира са органима и институцијама ван Факултета;
- стара се о радној дисциплини запосленог ненаставног особља, и
- обавља и друге послове одређене Статутом и другим општинским актима, као и послове које му повери декан.

V ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 43.

Органи Факултета су:

- Савет Факултета, као орган управљања;
- Одбор оснивача, као надзорни орган;
- Декан, као орган пословођења;
- Наставно-научно веће, као стручни орган, и
- Студентски парламент.

Савет Факултета као орган управљања

Члан 44.

Савет Факултета има 7 (седам) чланова, од којих:

- 5 представника Факултета;
- 1 представника студената, и
- 1 представника оснивача.

Представнике Факултета бира и разрешава Збор Факултета, који чине сви наставници и сарадници у настави и запослено ненаставно особље.

Представника студената бира и разрешава Студентски парламент.

Представника оснивача именује и разрешава оснивач.

Члан 45.

Мандат чланова Савета (у даљем тексту: Савет) траје 3 (три) године.

Мандат члана Савета из реда представника студената траје 3 (године), уколико студенту у међувремену није престао статус студента, односно уколико га Студентски парламент није разрешио дужности.

Савет има председника који се бира из реда представника Факултета, на предлог Одбора оснивача.

Начин рада Савета уређује се Пословником о раду Савета.

Члан 46.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

Прву конститутивну седницу Савета сазива оснивач Факултета и њом руководи до избора председника Савета. На првој седници врши се верификација мандата изабраним и именованим члановима.

Савет може пуноправно одлучивати, ако у раду седнице учествује најмање четири члана.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова савета.

Савет може приступити пуноважном избору декана, по добијању сагласности оснивача, ако седници присуствује најмање две трећине укупног броја чланова Савета.

Чланови Савета, који из оправданих разлога не могу да присуствују седници Савета, могу учествовати у раду седнице Савета, ако се о питањима на дневном реду изјасне преко електронске поште, и у том случају они се рачунају у кворум седнице, а њихово опредељење има исти третман као и опредељење присутних чланова Савета.

Члан 47.

Надлежности Савета

- Доноси Пословник о свом раду;
- Доноси Статут, на предлог Наставно-научног већа;
- Бира и разрешава декана, на предлог Одбора оснивача;
- Доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа и уз сагласност оснивача;
- Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, тј. финансијски извештај о пословању у претходној години, на предлог Наставно-научног већа;
- Усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа и уз сагласност оснивача;
- Даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета, на предлог Наставно-научног већа и уз сагласност оснивача;
- Даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- Доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа и декана;
- Подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- Доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената, на предлог декана;
- Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- Доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа и уз сагласност оснивача;
- Доноси општа акта у складу са законом и Статутом;
- Даје тумачење Статута, и
- Обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Предлагач одлука које доноси Савет је Наставно-научно веће, осим ако Статутом није другачије одређено.

Члан 48.

Савет може формирати помоћна тела, комисије или одборе ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Престанак мандата чланова Савета пре истека мандата

Члан 49.

Председнику Савета и члану Савета престаје мандат:

- Смрћу;
- Оставком;
- Разрешењем;

У другим случајевима предвиђеним Законом или Статутом.

Члан Савета може бити разрешен одлуком органа који га је изабрао са правом, односно обавезом да обавља дужност члана Савета до избора новог члана или без тога.

Одбор оснивача

Члан 50.

Одбор оснивача је надзорни орган Факултета, са правом вета на све одлуке Савета, декана и Наставно-научног већа Факултета, а који штити права и интересе оснивача Факултета и без чије сагласности ниједна одлука наведених органа не производи правна дејства.

Оснивач именује по 3 представника за Одбор оснивача, с тим што оснивача са правом гласа може заступати и један представник са овлашћењем осталих чланова Одбора.

Оснивачи имају право да управљају Факултетом и право на добит остварену радом Факултета.

Одбор оснивача може од декана да захтева информације о пословању Факултета и да расправља сва питања од значаја за пословање Факултета.

Одбор оснивача:

- одлучује о расподели добити и покрићу губитака;
 - одлучује о повећању и смањењу основног капитала и приступању других оснивача;
 - одлучује о статусним променама;
 - одлучује о промени назива, седишта и делатности Факултета;
 - бира представнике оснивача у Савет Факултета;
 - даје сагласност на одлуке Савета и Наставно-научног већа Факултета;
 - даје сагласност на: финансијски план Факултета, извештај о пословању и годишњи обрачун, план коришћења средстава за инвестиције, одлуке о управљању имовином Факултета;
 - предлаже Савету Факултета кандидата за декана Факултета;
 - одлучује о другим питањима утврђеним законом, оснивачким актом и Статутом.
- Одбор оснивача сазива председник који се бира из реда оснивача.

Члан 51.

Одбор оснивача се сазива по потреби, на предлог декана или оснивача.

Одбор оснивача може пуноправно одлучивати, ако у раду седнице учествује више од половине укупног броја чланова.

Члана Одбора оснивача могу заступати и друга лица у складу са Статутом и законом.

Члан 52.

Одбор оснивача одлуке доноси једногласно.

Одлуке Одбора оснивача потписује председник или лице које он писмено овласти.

Декан као орган пословођења

Члан 53.

Декан је орган пословођења који руководи радом Факултета.

Декан се бира на три године са могућношћу једног поновног избора.

Декан Факултета се бира из реда наставника Факултета, који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Декана бира и разрешава Савет Факултета двотрећинском већином гласова укупног броја чланова, уз сагласност Одбора оснивача.

Надлежности Декана Факултета

Члан 54.

Декан Факултета:

- Представља и заступа Факултет;
- Организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са законом, Статутом и одлукама надлежних органа;
- Одговара за остваривање научне и образовне делатности;
- Одговоран је за законитост рада Факултета;
- Доноси пословне одлуке у складу са прописима;
- Сазива и води седнице Наставно-научног већа;
- Предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
- Извршава одлуке Савета, Наставно-научног већа и Одбора оснивача;
- Подноси Савету Факултета годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
- Стара се о извршењу финансијског плана Факултета;
- Одлучује о коришћењу средстава Факултета у границама овлашћења, у складу са одлукама Савета Факултета о коришћењу средстава Факултета;
- Доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта Факултета, у складу са Законом и Статутом;
- Потписује уговоре о раду, уговоре о извршењу наставе и ауторске уговоре са наставницима и сарадницима на начин утврђен законским прописима;
- Одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима запослених лица на Факултету;

- Доноси решења из радних односа запослених на Факултету и решења по захтевима студената;
- Доноси одлуку о пријему ненаставних радника;
- Потписује дипломе Факултета и додатке диплома;
- Издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које се образују за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
- Усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
- Покреће поступак код повреде радних дужности запослених на Факултету и изриче дисциплинске мере одређене законом, Статутом и осталим општим актима Факултета;
- Врши и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан може поједине послове и задатке из става 1. овог члана пренети на продекане, о чему доноси одлуку у писаној форми.

Поступак избора декана

Члан 55.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за декана 3 (три) месеца пре истека мандата актуелном декану.

Одбор оснивача припрема образложени предлог за избор декана са свим квалификацијама којима се потврђује веродостојност кандидата и упућује га Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће разматра образложени предлог оснивача и већином гласова доноси одлуку о достављању предлога Савету Факултета на разматрање и одлучивање или враћа Одбору оснивача на допуну предлога.

Савет доноси одлуку о избору декана двотрећинском већином.

Престанак мандата декану пре истека времена на који је биран

Члан 56.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је биран:

- на лични захтев;
- ако престане да испуњава услове предвиђене за избор, и
- разрешењем.

У случајевима из тачке 1. и 2., Савет констатује престанак мандата декана на првој седници након подношења личног захтева, односно сазнања за околности из тачке 2.

Савет може разрешити декана дужности на предлог Одбора оснивача, ако:

- не испуњава дужности;
- злоупотреби положај;
- крши одредбе закона, Статута и других општих аката Факултета;
- прекрши кодекс професионалне етике.

Разрешење декана обавља се на начин и по поступку предвиђеним за избор декана.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је биран, Савет именује вршиоца дужности, на предлог Одбора оснивача, на истој седници на којој је константован престанак мандата, односно изгласано разрешење декана.

Члан 57.

Ако декан није изабран у редовном поступку или је разрешен дужности пре истека мандата за који је биран, именује се вршилац дужности декана.

Савет може именовати вршиоца дужности декана из реда наставника Факултета, који испуњавају услове за избор на функцију декана.

Мандат вршиоца дужности декана траје до избора декана у редовном поступку, а највише 6 (шест) месеци.

Продекани

Члан 58.

Декану у обављању функције помажу продекани.

Факултет има једног или више продекана из реда наставника и једног продекана студента.

Продекани се именују из реда наставника Факултета, а ради обезбеђивања услова за потпуније остваривање функције пословодног органа на Факултету.

Одлуком о именовању продекана ближе се одређује подручје деловања и надлежности.

Декан именује и разрешава продекане, а студента-продекана бира и разрешава студентски парламент, ако није друкчије предвиђено законом или Статутом.

Мандат продекана траје три године, односно најдуже до истека мандата декана који га је именовао, без ограничења у погледу могућности поновног избора.

Мандат студента-продекана траје једну годину, почев од 1. маја текуће године.

Продекани за свој рад одговарају декану.

Декански колегијум

Члан 59.

Декански колегијум Факултета је саветодавно тело декана за координацију пословодних активности на Факултету, и то:

- за доношење одлука из надлежности декана;
- за спровођење донетих одлука органа Факултета;
- за припрему предлога одлука из надлежности Наставно-научног већа и за друга питања, у складу са одлуком декана.

Члан 60.

Декански колегијум чине декан, продекани и секретар Факултета.

У раду деканског колегијума могу учествовати и друга лица, по одлуци декана.

Наставно-научно веће као стручни орган Факултета

Члан 61.

Стручни орган Факултета одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, научног, истраживачког и уметничког рада.

Стручни орган Факултета је Наставно-научно веће.

Наставно-научно веће Факултета чине сви наставници и сарадници Факултета.

Мандат чланова Наставно-научног већа Факултета је три године.

Декан Факултета је председник Наставно-научног већа по функцији и сазива седнице Већа.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествује до 20% представника студената, од укупног броја чланова Већа са правом доношења одлуке.

Представнике студената који учествују у раду Наставно-научног већа именује Студентски парламент, имајући у виду сразмерну заступљеност свих нивоа студија који се реализују на Факултету.

Мандат представника студената из става б. овог члана траје једну годину.

Члан 62.

Наставно-научно веће Факултета:

- Доноси Пословник о свом раду;
- Утврђује предлог Статута Факултета;
- Утврђује предлог кандидата за декана;
- Утврђује предлоге студијских програма;
- Доноси програме других облика стручног образовања и усавршавања;
- Доноси програме научних истраживања и програме за иновацију знања;
- Утврђује предлог годишњег обрачуна и плана коришћења средстава за инвестиције Факултета;
- Утврђује предлог у поступку избора у наставничко звање;
- Утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- Најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
- Доноси одлуке о избору у звање асистента и сарадника у настави;
- Именује чланове комисије и менторе на мастер академским студијама;
- Доноси одлуке у циљу обезбеђења квалитета студија и унапређења научног рада;
- Доноси одлуке о припадности одређеног наставног предмета ужој научној области и катедри;
- Утврђује уже научне области;
- Доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
- Одлучује о наставној и научној сарадњи са другим факултетима и научним институцијама у земљи и иностранству;
- Предлаже оснивање наставних лабораторија;
- Разматра предлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава;
- Одлучује о рецензијама у вези издавачке делатности;

- Утврђује предлог броја студената за упис на прву годину основних и мастер академских студија, у складу са актом о акредитацији;
- Разматра успех студената и квалитет наставе;
- Утврђује мере за подстицање изразито успешних и даровитих студената;
- Доноси кодекс професионалне етике;
- Предлаже број наставних група за извођење предавања и вежби и усклађује ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
- Доноси друга општа акта и обавља и друге послове, у складу са Законом и Статутом;

За припрему предлога и реализацију закључака Наставно-научног већа одговоран је декан Факултета.

За остваривање надлежности из става 1. овог члана, Наставно-научно веће може основати стална или повремена радна и помоћна тела.

Члан. 63.

Наставно - научно веће Факултета ради на седницама, које сазива и којима председава декан Факултета.

У случају одсуства декана или његове спречености, седницом Наставно-научног већа председава један од продекана.

Наставно-научно веће Факултета може пуноправно одлучивати, ако у раду седнице учествује већина укупног броја чланова.

Наставно-научно веће доноси одлуке већином гласова присутних чланова са правом гласа.

Конечан предлог кандидата за декана Факултета утврђује се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Када Наставно-научно веће одлучује о избору у звање наставника, изборно веће чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Чланови Наставно-научног већа, који из оправданих разлога не могу да присуствују седници Наставно-научног већа, могу учествовати у раду седнице Наставно-научног већа, ако се о питањима на дневном реду изјасне преко електронске поште, и у том случају они се рачунају у кворум седнице, а њихово опредељење има исти третман као и опредељење присутних чланова Наставно-научног већа.

Секретар Факултета присуствује седницама Наставно-научног већа по службеној дужности.

Студентски парламент

Члан 64.

Студентски парламент је орган Факултета, који је основан ради представљања студената на Факултету.

Рад Студентског парламента је јаван.

Права да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти на Факултету, сразмерно броју студената који студирају на одређеном студијском програму.

Члан 65.

Избори за чланове Студентског парламента одржавају се у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Паралелно са избором у Студентски парламент Факултета, студенти бирају и своје представнике у Студентски парламент Универзитета.

Студентски парламент доноси пословник којим се ближе уређује начин избора и број чланова Студентског парламента, као и начин и поступак доношења одлука Студентског парламента.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Члану Студентског парламента, коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету, престаје мандат даном престанка статуса, с тим да се допунски избори спроводе у складу са одредбама пословника којим се уређује рад Студентског парламента.

Члан 66.

Студентски парламент има нарочито следеће надлежности:

- бира и разрешава председника и заменика председника Студентског парламента;
- бира и разрешава представнике студената у органима Факултета;
- бира и разрешава студента продекана;
- бира и разрешава представника студената у Савету факултета;
- бира представнике студената у органе Универзитета;
- учествује у поступку самовредновања Факултета;
- обавља активности које се односе на обезбеђење и оцену квалитета наставног процеса, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда студената Факултета;
- усваја годишњи план и програм активности студентског парламента;
- усваја извештај о свом раду;
- предлаже Наставно-научном већу мере које се односе на унапређење квалитета образовног процеса;
- покреће иницијативу за имену и допуну Статута и других општих аката Факултета, и
- обавља и друге послове на основу Закона, подзаконских аката и Статута.

VI СТУДИЈЕ

Члан 67.

Факултет обавља делатност високог образовања на основу акредитованих студијских програма, који су засновани на важећим прописима, достигнућима науке и потребама тржишта рада и привреде, а у циљу обезбеђивања неопходних знања и вештина за стицање диплома одговарајућих нивоа и врсте, односно степена студија.

Члан 68.

Академске студије организују се и изводе као:

1) студије првог степена:

- основне академске студије, трају три или четири године, имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова;

2) студије другог степена:

- мастер академске студије (мастер), трају једну или две године и имају:
- најмање 60 ЕСПБ бодова – кад је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
- најмање 120 ЕСПБ бодова – кад је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова, и

3) студије трећег степена:

- докторске академске студије, трају најмање три године и имају најмање 180 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Факултет може организовати студије из свог делокруга у сарадњи са страним универзитетом, факултетом или међународном организацијом.

Члан 69.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са знаком области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив који је стекло лице из става 1. овог члана је *bachelor*, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је *bachelor with honours*, назив које је стекло лице из става 3. овог члана је *master*, а назив које је стекло лице из става 4. овог члана је *Ph.D.*, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Студијски програми

Члан 70.

Факултет остварује основне академске, мастер академске и докторске академске програме у складу са Законом о високом образовању.

Студијски програми на Факултету су:

- Основне академске студије: Дипломатија и безбедност, 180 ЕСПБ;
- Основне академске студије: Новинарство, 240 ЕСПБ;
- Мастер академске студије: Дипломатија и безбедност, 120 ЕСПБ;
- Мастер академске студије: Корпоративна безбедност, 120 ЕСПБ, и
- Докторске академске студије: Дипломатија и безбедност, 180 ЕСПБ.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ (Европски Систем Преносних Бодова) бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Трајање студија условљено је остварењем потребних броја ЕСПБ бодова, с тим што се очекује да са нормалним ангажовањем студента у складу са ставом 3. овог члана, студент може годишње да оствари 60 ЕСПБ бодова.

Основне академске студије на студијском програму Дипломатија и безбедност трају три године (шест семестара) и имају 180 ЕСПБ бодова.

Основне академске студије на студијском програму Новинарство трају четири године (осам семестара) и имају 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије трају две године (четири семестра) и имају 120 ЕСПБ.

Докторске академске студије трају три године (шест семестара) и имају 180 ЕСПБ.

Заједнички елементи свих студијских програма

Настава

Члан. 71.

Студије се реализују у току школске године, која почиње 1. октобра и траје 12 месеци.

Школску годину чине зимски и летњи семестар, од којих сваки траје 15 недеља.

Настава и остале ваннаставне активности одвијају се према плану рада, који се доноси најкасније 15 дана пре почетка семестра.

Члан 72.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари и др), самосталног рада, колоквијума, израде завршних радова, испита, добровољног рада у локалним заједницама и других видова ангажовања (стручна пракса, менторски рад и други облици научноистраживачког рада).

Добровољни рад је рад студената без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања, а у складу са општим актом који у том смислу доноси Наставно-научно веће.

Настава на Факултету организује се по годинама студија, у складу са календаром наставе и распоредом наставе и испита.

Распоред часова наставе доноси се по семестрима, најкасније 15 дана пре почетка семестра, а распоред испитних рокова се утврђује за целу годину, и благовремено објављује на огласној табли.

Члан 73.

За организацију и реализацију наставе и ваннаставних активности на Факултету, одговорни су сви предметни наставници.

Декан, продекани и шефови катедри дужни су да обезбеде реализацију наставног процеса у складу са донетим одлукама.

Члан 74.

У оквиру реализације студијског програма, а у циљу практичног овладавања стечених знања, на основу одлуке Наставно-научног већа могу се организовати и стручне екскурзије.

Члан 75.

Наставни програми на Факултету утврђују се на основу обавезних предмета, за које постоји обавеза свих студената да редовно похађају активну наставу и ваннаставне активности из тих предмета, и изборних предмета, који се утврђују зависно од студијског програма и за које постоји могућност студената да се одреде за један од понуђених предмета из кога ће похађати наставу у оквиру одређене године студија.

Избор предмета из којих ће похађати наставу на одређеној години студија мора се извршити најкасније до почетка школске године, односно до стицања права на упис на одређену годину студија.

Школарина

Члан 76.

Студент академских студија плаћа школарину која на годишњем нивоу одговара настави која обезбеђује 60 ЕСПБ бодова, односно, 30 ЕСПБ бодова по семестру.

Школарина обезбеђује приход Факултету за пружање следећих редовних услуга:

- припрема и реализација предавања и вежбања у просторијама Факултета;
- обезбеђење текстова предавања (скрипта) у електронском облику за сваки предмет;
- праћење и оцењивање успеха у савлађивању наставног градива у току реализације наставе у току семестра (тестови, колоквијуми, домаћи задаци, пројекти и др.);
- консултације наставника и сарадника са студентима;
- организација стручне праксе студената, али без трошкова које студент може да има у реализацији стручне праксе везаних за пут и боравак у месту одвијања стручне праксе;
- организација испита и оцењивање студената на том испиту, с тим што испит мора да буде у једном од прва два испитна рока по завршетку семестра у коме се реализује настава по наставном плану из предмета који се полаже, и
- услуге библиотеке и приступ електронским часописима и другим информацијама Народне библиотеке Србије, посредством Интернета.

Кандидат који је стекао услов за упис на студије, дужан је, да, приликом уписа одмах уплати аконтацију у висини утврђеној посебном одлуком коју доноси Савет Факултета.

Плаћена средства у виду аконтације из претходног става имају статус кауције, јер се не враћају кандидату за упис на студије, уколико је одустао од уписа на студије.

Школарина се плаћа при упису школске године у целости, односно, до почетка школске године (1. октобар текуће године). Факултет може одредити и плаћање школарине на рате, о чему се студенти обавештавају преко веб сајта Факултета.

Студенту који не испуњава своје финансијске обавезе на време, може се ограничити право полагања испита и слушања наставе, до испуњења заостале обавезе.

Уколико студент одустане од студирања у току школске године и поднесе захтев да се испише са Факултета, дужан је да плати износ школарине у целости за ту

школску годину, као и да измири све своје финансијске обавезе (неуплаћени део школарине, надокнаде за полагање испита и др.).

Приликом исписивања са Факултета студент је дужан да плати посебну накнаду за испис у висини утврђеној посебном одлуком, а која не улази у висину школарине.

Одлуку о броју студената за упис, о висини школарине и висини надокнада за друге образовне и остале услуге Факултета, доноси Савет Факултета, пре расписивања конкурса за упис студената у наредну школску годину.

Члан 77.

Полагање испита се плаћа у складу са Одлуком о висини школарине и надокнаде за полагање испита, коју доноси Савет Факултета.

Студент који пријави испит, а не појави се на испиту и не обавести писаним путем Факултет о свом одустајању од полагања најдаље три дана пре испита, није ослобођен обавезе плаћања надокнаде из става 1. овог члана.

Студент је ослобођен плаћања надокнаде за полагања испита када први пут пријављује и полаже испит, али само у случају полагања испита у прва два испитна рока по завршетку семестра у коме се реализује настава по наставном плану из предмета који се полаже (тј. у јануарском и априлском испитном року за предмете из јесењег семестра, и у јунском и септембарском року за предмете из пролећног семестра).

Студент који је први пут пријавио испит у складу са претходним ставом, а није положио или није изашао на испит и није обавестио писаним путем Факултет о свом одустајању од полагања испита најдаље три дана пре испита, сматра се да је своје право бесплатно полагања испита из става 3. овог члана искористио, тј. свако наредно полагање плаћа у складу са ставом 1. овог члана.

Ослобађање плаћања надокнаде за полагање испита из става 3. овог члана не важи за полагање диференцијалних испита.

Ближе услове плаћања надокнаде за полагање испита, као и других образовних услуга одређује Савет Факултета посебном одлуком.

Упис страних држављана

Члан 78.

Страни држављанин се може уписати на све студијске програме, под истим условима као и домаћи држављани, уколико има одговарајуће образовање у складу са Статутом, уредно нострификована документа о стеченом образовању у иностранству и ако познаје језик на којем се изводи настава.

Страни држављанин се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Оцењивање студената

Члан 79.

Рад студената на савлађивању наставног градива се прати и оцењује током сваког семестра у виду дефинисања и оцењивања предиспитних обавеза студената за сваки предмет посебно (као што су: тестови, колоквијуми, домаћи задаци, пројекти и др.).

Програмом наставног предмета предвиђа се начин оцењивања предиспитних обавеза студената из претходног става.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена, од којих предиспитне обавезе могу да обезбеде до 40 поена, а испит до 60 поена.

Предметни наставник на почетку школске године, упознаје студенте са правилима из става 1. до 3. овог члана.

Испити

Члан 80.

Студент стиче право да полаже испит кад обави све предиспитне обавезе, утврђене програмом наставног предмета, овери семестар и испуни друге услове прописане програмом наставног предмета, као и обавезе преузете уговором о студирању.

Члан 81.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет приликом уписа наредне школске године.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 82.

Испит се полаже писмено или усмено на начин предвиђен програмом за сваки предмет.

Писмени испит може трајати највише четири сата без прекида.

Испит се може полагати са или без могућности коришћења уџбеника и друге помоћне литературе, тј. може бити отвореног или затвореног типа, а што одређује предметни наставник, и о томе обавештава студенте на почетку наставе.

Члан 83.

Студент полаже испит у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта Факултета, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Члан 84.

Успех студената на предмету, по положеном испиту, оцењује се оценама од 5 (пет) до 10 (десет), при чему се оцене одређују према броју укупно добијених поена из члана 70. Статута:

- до 54 поена, оцена 5;
- од 55 до 64 поена, оцена 6;
- од 65 до 74 поена, оцена 7;
- од 75 до 84 поена, оцена 8;

- од 85 до 94 поена, оцена 9, и
- од 95 до 100 поена, оцена 10.

Студент који није постигао задовољавајући успех на испиту добија оцену 5 (пет).

Оцену даје наставник.

Члан 85.

Испитни рокови јесу: јануарско - фебруарски, априлски, јунски, септембарски, октобар 1 и октобар 2.

Испитни рокови се одржавају и реализују у складу са годишњим распоредом.

Члан 86.

Изузетно, декан може одобрити полагање испита и ван утврђених испитних рокова, у случају оправданог неизласка на испит.

Као оправдани неизлазак на испит сматра се болест везана за лечење у стационарној здравственој установи, непокретност, извршавање војних и других обавеза због којих је студент позван од надлежних органа, смрт ужег члана породице и слично.

Члан 87.

Студент са посебним потребама (студент са инвалидитетом) има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Право из става 1 овог члана остварује се на лични захтев студента.

Одлуку о начину полагања испита из става 1. доноси декан Факултета.

Члан 88.

Поступак пријаве испита, полагање испита, утврђивање оцено на испиту, објављивање резултата, као и решавање по приговорима студента, уредиће се Правилником о испитима и оцењивању на испитима, које доноси Наставно-научно веће, на предлог декана Факултета.

Правила студирања

Члан 89.

Студент је обавезан да прати наставу и изврши предиспитне обавезе утврђене наставним програмом Факултета.

Члан 90.

Наставник је дужан да води ажурну евиденцију о испуњењу предиспитних обавеза студената у оквиру информационог система Факултета, а испуњење свих обавеза студента на предмету потврђује својим потписом у индексу.

Предметни наставник својим потписом у индексу потврђује да је студент у току семестра испунио своје предиспитне обавезе из одређеног предмета.

Студентска служба Факултета, на основу потписа из става 1. овог члана, оверава семестар печатом Факултета.

Члан 91.

Овером зимског семестра студент стиче право да прати наставу у летњем семестру.

Овера семестра врши се десет дана по завршетку семестра.

Изузетно, декан може, у оправданим случајевима, да одобри оверу семестра и по истеку наведених рокова.

У оправданим случајевима, декан може да одобри и условну оверу семестра без потписа наставника.

Члан 92.

Студент који у прве две године основних студија постигне просечну оцену најмање 9,00, има право да заврши студије у року краћем од предвиђеног.

Студент који у првој години мастер академских студија постигне просечну оцену најмање 9,00, има право да заврши студије у року краћем од предвиђеног

Члан 93.

Факултет може да награди најбоље студенте по години студија и најбољег дипломираног студента.

Одлуку о додели награда, на предлог Наставно-научног већа, доноси декан.

Заштита права студената и одговорност студената

Члан 94.

Студент може поднети приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом или Статутом, или приговор на акт којим му није одобрен упис у наредну годину студија, ако сматра да акт није донет у складу са Законом или Статутом.

Студент подноси приговор декану у року од 36 часова од добијања оцене, односно акта из става 1. овог члана.

Декан доноси решење по приговору студента у року од 24 часа од добијања приговора.

Решење из става 3. овог члана је коначно.

Уколико се усвоји приговор студента на оцену добијену на испиту, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема решења из става 3. овог члана, пред комисијом од три члана коју образује декан.

Оцена коју студент добије пред испитном комисијом коначна је.

Члан 95.

Студент који је незадовољан позитивном оценом добијеном на испиту, може поднети захтев декану, преко студентске службе, за поништавање добијене оцене у року од 72 часа од полагања испита.

Приликом одлучивања о захтеву студента за поништавање оцене на обављеном испиту, декан је дужан да пре доношења решења консултује предметног наставника.

Студент из става 1. овог члана право на полагање поништеног испита има у наредном испитном року.

Студенту се признаје оцена добијена приликом поновног полагања испита.

Пријава поништеног испита посебно се уплаћује у складу са општим актом Факултета о висини накнада за услуге које пружа Факултет.

Члан 96.

Студент је дужан да:

1. Испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. Поштује опште акте установе;
3. Поштује права запослених и других студената у високошколској установи;
4. Учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Члан 97.

Студент одговара за повреду обавезе (у даљем тексту: дисциплине), која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За лакшу повреду дисциплине студенту се изриче дисциплинска мера опомене или укора, а за тежу повреду дисциплине студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду дисциплине и учиниоца, односно шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената утврђују се лакше и теже повреде дисциплине студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности.

VII ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 98.

Факултет организује основне академске студије из научне области *Политичке науке* и то: Дипломатија и безбедност и Новинарство.

Упис на студије

Члан 99.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Члан 100.

Упис у прву годину студија спроводи се на основу конкурса.

Конкурс из става 1. овог члана садржи број студената за одређени студијски програм, услов за упис студената, мерила за утврђивање редоследа кандидата, начин и време полагања пријемног испита, рок за упис примљених кандидата, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти.

Конкурс се објављује најкасније 5 (пет) месеци, до 1. маја, пре почетка школске године.

Конкурсни поступак спроводи конкурсна комисија коју образује декан Факултета.

У циљу одређивања ранг листе кандидата за упис у сваком уписном року, кандидати за упис у прву годину основних академских студија полажу: Тест опште информисаности.

Члан 101.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно, на тесту опште информисаности.

Декан одређује начин вредновање успеха у средњој школи и начин оцењивања кандидата на пријемном испиту, односно, на тесту опште информисаности и о томе се обавештава јавност преко веб сајта Факултета.

Члан 102.

Право уписа на основне академске студије без полагања пријемног испита, односно теста опште информисаности, има и лице које испуни један од следећих услова:

1. Има завршену вишу школу, односно завршене основне струковне студије;
2. Има завршене основне универзитетске студије по Закону о универзитету („Службени гласник РС“, бр. 21/2002), који је важио до 10.09.2005. године (у даљем тексту: Закон о универзитету);
3. Има непотпуне основне универзитетске студије по Закону о универзитету или непотпуне основне академске студије по Закону о високом образовању;
4. Лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању.

Члан 103.

Зависно од програма предмета које је лице положило у току студија наведених у члану 102. Статута, декан решењем одређује:

1. Предмете основних академских студија Факултета који се признају у целисти;
2. Предмете основних академских студија Факултета који се делимично признају и одређује програм диференцијалних испита, у складу са програмом одговарајућег предмета основних академских студија Факултета;
3. Предмете основних академских студија Факултета које студент мора у целисти да полаже;
4. Семестар у који се лице уписује, зависно од предмета одређених под 2;
5. Висину школарине зависно од предмета одређених под 2. и 3., надокнаде за пружање образовних услуга које се студенту пружају за савлађивање градива из тих предмета и надокнаде за полагање диференцијалних испита, а у складу са Одлуком о висини школарина и надокнада за образовне и друге услуге из члана 76. став 5. Статута.

Упис на студије у складу са овим чланом врши се на лични захтев лица из става 1. овог члана и може се извршити и после окончаног конкурса за упис студената на основне академске студије.

Члан 104.

Студент има право на упис и слушање предмета из наредне школске године под условом да је у претходној школској години остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студијским програмима првог и другог степена може се условити опредељење студента за одређени предмет, претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђеним тим студијским програмом.

VIII АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ДРУГОГ СТЕПЕНА

Мастер академске студије

Члан 105.

Факултет организује мастер академске студије из научне области *Политичке науке*, Дипломатија и безбедност.

Мастер академске студије на овом студијском програму имају 120 ЕСПБ бодова.

Факултет организује и мастер академске студије из научне области Менаџмент и бизнис, Корпоративна безбедност.

Мастер академске студије на овом студијском програму имају 120 ЕСПБ бодова.

Упис на студије

Члан 106.

У прву годину мастер академских студија обима 120 ЕСПБ из научне области Политичке науке, Дипломатија и безбедност, може да се упише лице које је завршило основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, у трајању од најмање 3 (три) године.

У прву годину мастер академских студија обима 120 ЕСПБ из научне области Менаџмент и бизнис, Корпоративна безбедност, може да се упише лице које је завршило основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, у трајању од најмање 3 (три) године.

Поред лица из става 1. и 2. овог члана, право уписа на мастер академске студије из става 1. и 2. овог члана, имају и лица која су завршила друге високошколске установе обима 180, односно 240 ЕСПБ бодова, са студијским програмом који је компатибилан студијском програму Факултета У случају када не постоји пуна компатибилност студијског програма, комисија коју именује Наставно-научно веће може утврдити обавезу полагања диференцијалних испита.

Право уписа на мастер академске студије може се остварити до броја утврђеног актом о акредитацији тог студијског програма.

Завршни рад и дисертација

Члан 107.

Студијским програмима основних академских студија и мастер академских студија предвиђена је обавеза израде завршног рада.

Завршни рад се састоји из израде писаног рада и усмене одбране.

Одбрани завршног рада студент може приступити ако је положио све испите који су предвиђени студијским програмом на који је уписан.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Члан 108.

Студент се одлучује за тему завршног рада из предмета из којих се изводи настава на студијском програму на који је уписан.

Свака катедра дужна је да на почетку школске године објави листу тема на студијама првог и другог степена.

Студент може предложити и тему која се не налази на листи, уз сагласност предметног наставника.

Тему завршног рада може да предложи студент, предметни наставник и Наставно-научно веће (за случај формирања листе могућих тема које се нуде студентима).

Члан 109.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија и он је дефинисан за сваки студијски програм посебно.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се посебним општим актом Универзитета и Факултета.

Евиденција пријављених и одбрањених завршних радова се води на Факултету, у складу са посебним прописима.

Завршни рад на студијама првог степена

Члан 110.

Завршни рад на студијама првог степена је самосталан завршни рад студента, којим студент показује да поседује задовољавајуће теоријско и практично знање из датог подручја, способност за самостално решавање проблема и примену стечених знања у пракси (у даљем тексту: завршни рад).

После овереног претпоследњег семестра, студент може поднети захтев за одобравање теме завршног рада, уз навођење наставног предмета из кога жели тему завршног рада.

Узимајући у обзир предложену тему, декан решењем одређује тему завршног рада и наставника који руководи израдом завршног рада и сарадника који помаже студенту у припреми завршног рада.

Члан 111.

Завршни рад се брани пред комисијом од три члана, коју чине наставници Факултета.

По предаји завршног рада, уз претходну сагласност руководиоца израде завршног рада, декан решењем одређује чланове комисије за одбрану завршног рада, у чијем саставу се налази наставник – руководилац израде завршног рада.

Председник комисије не може бити наставник који је руководио израдом завршног рада.

Студент може приступити одбрани завршног рада најраније 7 (седам) дана по достављању укориченог рада Секретаријату Факултета.

Комисија за одбрану завршног рада заказује дан јавне одбране, у договору са студентом и студенском службом, у року од 15 дана од дана предаје завршног рада.

Члан 112.

Комисија пред којом кандидат брани завршни рад може вратити завршни рад на допуну – дораду, односно омогућити студенту бољу припрему одбране рада.

Када комисија завршни рад врати студенту на допуну – дораду, односно затражи бољу припрему одбране, студент је дужан да допуну - дораду, односно припрему одбране рада изврши у року који одреди комисија, али не дужем од тридесет дана.

Ако Комисија оцени да кандидат није одбранио завршни рад, студент има право да пријави нову тему завршног рада.

Тема новог завршног рада се може одобрити и из другог наставног предмета.

Члан 113.

На захтев студента, Наставно-научно веће може рок за одбрану завршног рада продужити најдуже за 2 (две) године.

Одлуку о захтеву студента из става 1. овог члана, доноси Наставно-научно веће на првој одржаној седници.

Завршни рад на студијама другог степена

Члан 114.

Завршни рад на мастер академским студијама је полазни научни пројекат који студент самостално ради, уз методолошко и стручно вођење наставника и представља научни приступ решавању стручних проблема уже научне области студирања (у даљем тексту: мастер рад).

Тему мастер рада студент може пријавити после овереног претпоследњег семестра на студијском програму на који је уписан.

Уз пријаву, прилаже се образложење предлога теме мастер рада, утврђивање предмета и циља рада, опис садржаја (структуре по поглављима рада), реално стање проблема у односу на полазна сазнања, методе које ће у раду примењивати и очекивани резултат.

Члан 115.

Одлуку о прихватању теме мастер рада доноси Наставно-научно веће и именује Комисију за оцену и одбрану.

Приликом одобравања теме мастер рада, Наставно-научно веће, на предлог декана, одређује ментора и именује Комисију за оцену и одбрану мастер рада.

За ментора може бити изабран наставник који изводи наставу на предметима из студијског програма на Факултету.

Комисија за оцену подобности кандидата и теме за израду мастер рада и одбрану именује се из реда наставника из уже научне области за коју је одобрен мастер рад.

Ментор не може бити председник Комисије.

Комисија за преглед и оцену мастер рада припрема извештај о раду у коме износи предмет и садржај рада, опис примењених метода и технологија, опис добијених резултата и предлог закључка за Наставно-научно веће.

Члан 116.

По предаји рада, Комисија за оцену и одбрану мастер рада ставља извештај и рад на увид јавности.

После истека рока од 15 дана (увида јавности), извештај Комисије, са констатацијом о примедбама јавности, подноси се Наставно-научном већу.

На основу извештаја Комисије и констатацијама о примедбама јавности, Наставно-научно веће може мастер рад да одобри, врати на дораду или одбије.

Уколико се мастер рад враћа на дораду, студент дорађени рад враћа на одбрану мастер рада, по поступку предвиђеном у ставу 1. овог члана.

Члан 117.

Наставно-научно веће доноси одлуку да студент може приступити одбрани мастер рада.

Студент може одбрани мастер рад најраније 7 (седам) дана по достављању рада Секретаријату Факултета, а по доношењу одлуке о одобравању одбране.

Комисија за одбрану мастер рада заказује дан јавне одбране, у договору са студентом и студенском службом, у року од 15 дана од доношења одлуке о одобравању одбране.

Члан 118.

На захтев студента, Наставно-научно веће може рок за одбрану мастер рада продужити најдуже за 2 (две) године.

Одлуку о захтеву студента из става 1. овог члана, доноси Наставно-научно веће на првој одржаној седници.

Члан 119.

Коначна оцена мастер рада формира се на основу извештаја Комисије и оцене усмене одбране мастер рада.

Ако Комисија оцени да кандидат није одбранио мастер рад, студент може да пријави нову тему мастер рада.

Тема новог мастер рада се може одобрити и из другог наставног предмета.

IX АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА **Докторске академске студије**

Члан 120.

Факултет организује докторске академске студије из научне области *Политичке науке*, Дипломатија и безбедност.

Докторске академске студије на овом студијском програму имају 180 ЕСПБ бодова.

Упис на студије

Члан 121.

На студијски програм докторских академских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општу просечну оцену од најмање 8 (осам) на основним академским и мастер академским студијама;
2. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета;
3. академски назив магистра наука, ако није стекло докторат по раније важећим законским прописима, у року који је утврђен Законом о високом образовању;
4. уписане последипломске студије по Закону о универзитету, који су претходне студије завршили са просечном оценом најмање 8 (осам);
5. VII-1 степен стручне спреме, према прописима који су важиви до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико је завршио основне четворогодишње студије са најмањом просечном оценом 8 (осам) у току студирања.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се посебним општим актом Факултета, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се одговарајуће мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски назив магистра наука, као услов за упис на докторске студије.

Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија по раније важећим законским прописима, признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен посебним општим актом Факултета.

Студијски програм докторских студија

Члан 122.

Студијски програм докторских студија обухвата предавања, односно наставне предмете и научна истраживања. Предавања трају најмање 2 (два) семестра, а истраживања обавезно подразумевају и објављивање остварених научних резултата у реномираним научним, односно стручним часописима.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и израдом и јавном одбраном докторске дисертације

Правила докторских студија и поступак израде дисертације ближе се утврђују општим актом који доноси Сенат Универзитета и Савет Факултета.

Завршни рад на студијама трећег степена

Члан 123.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија изражен у ЕСПБ бодовима и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области. Најмање половина ЕСПБ бодова предвиђена за реализацију студијског

програма докторских студија односи се на докторску дисертацију и предмете који су у вези са темом докторске дисертације.

Студент докторских студија стиче право да пријави докторску дисертацију када испуни услове и положи испите предвиђене студијским програмом.

Право да пријави докторску дисертацију има и лице које је стекло академски назив магистра наука према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, у року одређеном Законом о високом образовању.

Одбрана докторске дисертације је јавна и објављује се на огласној табли и интернет страници Факултета. Начин и поступак припреме и одбране докторске дисертације уређује се посебним општим актом Универзитета и Факултета.

Стручна звања

Члан 124.

Одбраном завршног, односно дипломског рада студент завршава основне академске студије и стиче 180, односно 240 ЕСПБ бодова.

Студент који заврши основне академске студије стиче стручни назив: Политиколог као звање првог степена академских студија у научној области Политичке науке - дипломатија и безбедност, односно звање Дипломирани новинар - политиколог.

Члан 125.

Одбраном мастер рада, студент завршава мастер академске студије и стиче укупно 120 ЕСПБ бодова.

Студент који заврши мастер академске студије Дипломатија и безбедност стиче стручни назив:

- Мастер политиколог,
као звање другог степена мастер академских студија - Дипломатија и безбедност.

Студент које заврши мастер академске студије Корпоративна безбедност стиче стручни назив:

- Мастер менаџер,
као звање другог степена мастер академских студија – Корпоративна безбедност.

Члан 126.

Успешном одбраном докторске дисертације студент завршава докторске академске студије.

Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив доктор наука, са знаком звања трећег степена академских студија из одговарајуће научне области.

Лице из става 2. овог члана дужно је да, преко Факултета, поднесе Универзитету молбу за промоцију за доктора наука у року од 30 дана од дана завршетка докторских студија.

Члан 127.

Општи успех студената на студијама првог и другог степена изражава се просечном оценом.

Просечна оцена из става 1. овог члана представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених студијским програмом, укључујући и оцену коју студент добије за завршни рад на студијама првог и другог степена.

Члан 128.

Свечана промоција студената који заврше први и други степен студија, врши се једном годишње.

Члан 129.

Промоција доктора наука је јавни свечани чин којим ректор Универзитета јавно проглашава кандидата који је одбранио докторску дисертацију за доктора наука у одговарајућој области.

Промоција доктора наука завршава се уручењем дипломе.

Правила протокола промоције прописује ректор Универзитета.

Члан 130.

Статус студента може трајати најдуже за време које је двоструко дуже од прописаног трајања студија.

У време трајања студија не рачуна се време мировања права и обавеза студента.

Члан 131.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести; упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци; неге детета до једне године живота; одржавања трудноће и у другим случајевима утврђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести, одсуства или због стручног усавршавања у трајању од најмање 3 (три) месеца, може полагати испит у првом наредном испитном року.

Члан 132.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијских програма;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студенту се на лични и образложени захтев може продужити рок за завршетак студија, одлуком Наставно-научног већа, на предлог декана Факултета.

X НАУЧНА И РАЗВОЈНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 133.

Факултет обавља научну делатност у циљу унапређења образовне делатности, односно подизања квалитета наставе, усавршавања наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научни рад обавља се и организује у складу са законом и Статутом.

Члан 134.

Образовни рад и научна истраживања делови су јединствене образовно-научне делатности Факултета.

Факултет остварује научна истраживања у складу са одговарајућим програмима развоја и са потребама наставе.

Факултет може да организује научно-истраживачки рад ангажовањем својих наставника и сарадника и укључивањем научних радника из других институција.

Наставници, сарадници и други запослени на Факултету могу остваривати научно-истраживачки рад појединачним или тимским ангажовањем, учествовањем у научно-истраживачком раду и изван Факултета, уз сагласност Факултета.

Факултет доноси петогодишње и годишње програме научних истраживања.

Програме научног рада из става 5. овог члана, утврђује Наставно-научно веће на предлог декана и катедри Факултета.

Програм научног рада садржи, нарочито, план рада на истраживању научних дисциплина које се на Факултету истражују.

Члан 135.

За остваривање програма научних истраживања Факултет обезбеђује средства из буџета Републике Србије у складу са законом, на основу уговора са партиципантама и корисницима, и од непосредне сарадње са предузећима, установама и другим организацијама.

Члан 136.

У оквиру научних истраживања Факултет:

- организује и унапређује основна, примењена и развојна научна истраживања из области дипломатије и безбедности и новинарства;
- самостално или у сарадњи са предузећима и установама припрема и реализује научне и друге пројекте и елаборате;
- обавља и друге научно-истраживачке и истраживачко-развојне послове из регистроване делатности Факултета.

Члан 137.

Факултет прати и усмерава рад најуспешнијих студената током студија, и укључује их у научно-истраживачки рад.

Факултет, катедре и предметни наставници, воде сталну бригу о усвршавању сарадника.

Члан 138.

Факултет може да оснива пословно-технолошке инкубаторе, иновационе центре и друге организационе јединице или независне организације за трансфер знања и технологија у складу са законом и Статутом.

Члан 139.

Сарадња Факултета са другим институцијама у областима од интереса за научни и наставни рад одвија се нарочито:

- заједничким организовањем стручне праксе и теренске наставе студената;
- учествовањем истакнутих стручњака из праксе у извођењу појединих облика наставе на Факултету;

- организовањем курсева за иновацију знања, научних скупова, конференција, симпозијума, саветовања, стручних састанака и сл.;
- учествовањем стручњака из праксе у заједничком раду на остваривању научно - истраживачких пројеката;
- учествовањем у припреми и издавању публикација Факултета;
- примени научних знања и сазнања у пракси и др.;

Сарадња Факултета са предузећима и другим институцијама, реализује се на основу закључених уговора.

XI САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 140.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивање квалитета својих студијских програма и педагошког рада, у циљу побољшања квалитета наставе и услова рада на Факултету.

У поступку самовредновања и оцене квалитета студијских програма, као и педагошког рада наставника и сарадника, у обзир се узима мишљење и оцена студената.

Начин спровођења поступка самовредновања утврђује се Стратегијом управљања образовном делатношћу Факултета и Правилником о самовредновању, који садрже стандарде и поступке за обезбеђење квалитета и систем обезбеђења квалитета, као и праћење наставног процеса, научно-истраживачког и стручног рада, вредновање студената, уџбеника и литературе, ресурса и ненаставне подршке.

Самовредновање и оцењивање квалитета наставе и услова рада, спроводи се у интервалима од три године од дана добијања почетне акредитације студијских програма, који се реализују на Факултету.

Члан 141.

За реализацију свих поступака самовредновања одговоран је декан Факултета.

Декан формира Комисију за самовредновање.

Правилник о самовредновању регулише све облике и методе самовредновања, који су од значаја за квалитет образовног и научног процеса на Факултету.

На захтев Комисије за акредитацију, Факултет доставља информацију о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета.

Члан 142.

У процесу самовредновања учествују сви запослени, који су дужни да на захтев декана и Комисије за самовредновање пруже све тражене информације о свом раду и о настави коју држе на Факултету.

Сматра се тежим прекршајем одбијање запослених да учествују у процесу самовредновања, пружање лажних података, прикривање података и релевантних информација, као и одбијање да се спроведу захтеви декана који су везани за квалитет наставе и спровођење мера унапређења квалитета наставе.

Члан 143.

У циљу остваривања високог нивоа квалитета наставе на Факултету, декан Факултета доноси Упутство за припрему и реализацију наставе на Факултету, које дефинише стандарде и правила за припрему и извођење предавања и вежби, као и за оцењивање студената.

Уколико процес самовредновања покаже да наставник или сарадник не остварује добар квалитет наставе, тј. ако добије ниске оцене од студената или од стране Комисије за самовредновање, декан је дужан да наставника или сарадника упозори да одмах предузме мере за побољшање квалитета своје наставе, а ако то не произведе тражене резултате, тј. настава не достигне захтевани квалитет, декан може донети решење о прекиду радног односа или уговорног односа са наставником и сарадником.

Поступак и процедура спровођења самовредновања регулисаће се посебним Правилником о самовредновању, који доноси Наставно-научно веће Факултета.

XII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Заједничке одредбе

Члан 144.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Лица запослена у процесу наставе на Факултету су: наставници, сарадници и истраживачи, односно лица која остварују наставну, научну и истраживачку делатност.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана, одлучује Савет Факултета.

Члан 145.

Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставу из страних језика може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика, који има стечено високо образовање првог степена академских студија, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Члан 146.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

Са лицем из става 2. овог члана, закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године.

Члан 147.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија, који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом од најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

Право избора у звање асистента има и магистар наука, коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистента, закључује се уговор о раду на период од 3 (три) године, са могућношћу продужења на још 3 (три) године.

Могућност продужења уговора о раду односи се и на асистенте, који су стекли научни назив доктора наука, пре истека периода времена за који су бирани у звање асистента.

Члан 148.

Наставник и сарадник бирају се у звање за одговарајућу научну област.

Уже научне области на Факултету утврђују се посебном одлуком, коју доноси Наставно-научно веће на предлог катедри.

Члан 149.

Факултет може за потребе наставе да ангажује пензионисаног наставника компетентног за ужу научну област за коју се на објављени конкурс Факултета није јавио кандидат који испуњава законске и остале услове за избор у звање наставника Факултета, а Факултет не располаже довољним бројем наставника из те уже научне области.

У случају ангажовања пензионисаног наставника из става 1. овог члана, Факултет је дужан да једанпут годишње објављује конкурс за избор и запослење наставника за одговарајућу ужу научну област.

Члан 150.

Факултет може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о избору у звање гостујући професор, на предлог декана Факултета.

Одлука се доноси у писаној форми и садржи податке који су прописани за избор у одговарајуће наставно звање у редовном поступку.

Факултет закључује уговор о ангажовању лица у звању гостујући професор за извођење наставе у трајању од највише једне школске године, уз могућност продужења уговора.

Члан 151.

Факултет може поднети предлог Универзитету за доделу звања професора емеритуса.

Звање професор емеритус може се доделити редовном професору пензионисаном после 10.09.2005. године, који се посебно исказао својим научним

радом, односно који је стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је узабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој научној области за коју је изабран.

Поступак и услови доделе звања професора емеритуса, као и његова права, ближе се уређују општим актом Универзитета.

Посебна права и обавезе лица које је изабрано у звање професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Укупан број професора емеритуса не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Члан 152.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник, може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи, уз претходну сагласност Наставно-научног већа Факултета.

Поступајући по захтеву друге високошколске установе, односно конкретног наставника или сарадника, Наставно-научно веће Факултета даје сагласност за радно ангажовање, на предлог декана Факултета, уз утврђивање обима и трајања таквог ангажовања.

Члан 153.

Наставник који је изабран у одговарајуће наставно звање, а који има заснован радни однос на једном од Факултета у саставу Универзитета, може засновати радни однос на Факултету без расписивања конкурса за избор у наставно звање, закључивањем уговора о раду, у истом звању и за исту ужу научу област.

Члан 154.

У звање наставника Факултета може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за научни рад.

У звање наставника и сарадника Факултета могу бити изабрана лица која испњавају услове прописане Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника на Факултету и Правилником о ближим условима за избор у звања наставника Универзитета.

Права и дужности наставника и сарадника

Члан 155.

Наставници имају права и обавезе да:

- у потпуности одрже наставу, према распореду у предвиђеном броју часова и према садржају утврђеном студијским програмом;
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената;
- организују и изводе научноистраживачки рад;

- напишу, препоруче и учине доступним уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- редовно одржавају испите за студенте према распореду, у прописаним испитним роковима;
- држе редовне консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
- предлажу измене и допуне студијског програма;
- буду ментори студентима при изради завршних радова и докторских дисертација;
- негују колегијалне односе са другим члановима академске заједнице, и
- обављају и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима.

Члан 156.

Сарадници имају права и обавезе да:

- врше припреме и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- помажу наставнику у припреми наставног процеса;
- учествују у одржавању испита у свим испитним терминима, у складу са студијским програмом;
- обављају консултације са студентима;
- раде на сопственом стручном усавршавању, ради припремања за сопствени научноистраживачки рад;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице, и
- обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима.

Члан 157.

Наставнику може бити одобрено плаћено одсуство у трајању од једне школске године, после 5 (пет) година рада проведених у настави на Факултету, ради стручног, односно научног усавршавања.

О праву наставника из става 1. овог члана одлучује Наставно-научно веће Факултета, на образложен предлог декана, који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника.

Члан 158.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од 6 (шест) месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Члан 159.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на мастер академским студијама, као ментор или члан комисија у

поступку израде и одбране завршних радова на тим студијама, најдуже још три школске године.

На основу посебне одлуке Научно-наставног већа, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова на тим студијама, најдуже још три школске године.

У циљу обезбеђивања наставе, Наставно-научно веће на предлог декана, може одлучити да наставник, који је испунио услов из става 1. овог члана, остане у радном односу до три школске године, под једним од следећих услова:

- ако Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана, оцени да наставник остварује значајне резултате у научном, односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији Факултета, односно Универзитета;
- ако Факултет нема довољан број наставника изабраних у исто звање за исту ужу научну област, да би се обезбедило несметано и квалитетно обављање свих облика наставе;
- ако ће за време за које се радни однос наставнику продужава обезбедити нови наставник потребан да би се наставни процес одвијао несметано и квалитетно, и
- ако ће наставнику због одласка у пензију престати право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, или од посебног значаја за Факултет, односно Универзитет.

Члан 160.

Запослени у наставним звањима подлежу провери рада у складу са општим актом Универзитета.

Редовна провера наставног рада наставника обавља се у поступку реизбора, односно избора у наставно звање. Том приликом, узимају се у обзир и резултати студентске анкете.

Члан 161.

Неизвршавање обавеза, кршење правила понашања утврђених Статутом Факултета и Универзитета, Етичким кодексом или на њима заснованим и донетим општим актима, као и нарушавање угледа Факултета и Универзитета и његових запослених подлеже дисциплинској одговорности.

Запослени дисциплински одговарају за повреде радних и других обавеза из рада и у вези са радом, у складу са Статутом и општим актом о дисциплинској одговорности запослених.

Научноистраживачки рад

Члан 162.

Научноистраживачка делатност основно је право и обавеза свих запослених на Факултету.

Истраживачка делатност запослених остварује се:

- преузимањем уговорних обавеза и радом на истраживачким програмима, пројектима и експертизама, и

- индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Члан 163.

Факултет годишњим плановима рада регулише научноистраживачку и стручну делатност својих запослених и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

Поступак избора у звање истраживача или у научно звање

Члан 164.

Захтев за покретање поступка за избор у звање истраживача може поднети свако лице које испуњава услове прописане законом.

Одлуку о спроведеном поступку избора у истраживачко звање доноси Наставно-научно веће Факултета, а одлуку о избору у научна звања Министарство за науку.

Поступак избора у научна и истраживачка звања врши се на начин одређен Законом о научноистраживачкој делатности.

Звања истраживача и научна звања

Члан 165.

Истраживач је лице са најмање високом стручном спремом, односно најмање завршеним основним академским студијама, које ради на научноистраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање у складу са законом.

Звања истраживача су:

- истраживач – приправник, и
- истраживач – сарадник

Научна звања на Факултету су:

- научни сарадник;
- виши научни сарадник и
- научни саветник.

Члан 166.

Звања наставника и сарадника одговарају следећим истраживачким и научним звањима.

- звање сарадник у настави одговара звању истраживач-приправник
- звање асистент одговара звању истраживач-сарадник
- звање доцент одговара звању научни сарадник
- звање ванредни професор одговара звању виши научни сарадник
- звање редовни професор одговара звању научни саветник

ХШ ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 167.

У обављању образовне делатности, Факултет води:

- Матичну књигу студената;
- Евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
- Записник о полагању испита, на прописаном обрасцу и у електронској форми.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом.

Матична књига студената трајно се чува.

Садржај и начин вођења евиденције прописује министар.

Члан 168.

Подаци уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и за потребе ресорног Министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета и приватности студената, у складу са законом.

Члан 169.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе су:

- студентска књижица (индекс);
- диплома о стеченом високом образовању, и
- додатак дипломи.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Јавне исправе из става два усклађују се са Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом.

Диплома се оверава сувим жигом.

Дипломе о стеченом високом образовању потписују: декан Факултета и ректор Универзитета,

Додатак дипломи потписују такође декан Факултета и ректор Универзитета,

Члан 170.

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим:

1. ако су издати од неовлашћене установе;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеном законом и студијским програмом Факултета, и
4. у другим случајевима.

Факултет оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи, из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2. и 3.

Ресорно министарство, по службеној дужности, оглашава ништавим диплому, односно додатак дипломи, из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1. овог члана.

Факултет издаје нову диплому на начин прописан Законом о високом образовању.

У случају уништења и несталих јавних исправа, замена ових јавних исправа врши се у складу са Законом о високом образовању.

Члан 171.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Признавање страних високошколских исправа

Члан 172.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно на запошљавање.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у нивое високог образовања, као и врста и ниво студија, стручни, академски, односно научни назив.

Вредновање страних студијских програма

Члан 173.

Поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, спроводи се по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма, на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина, при чему једном извршено позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму.

Ближи услови и начин спровођења поступка признавања стране високошколске исправе и вредновања страних студијских програма, утврђују се на основу Правилника о признавању стране високошколске исправе и вредновању страних студијских програма.

XIV ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 174.

Рад Факултета је јаван.

Факултет је дужан да повремено и истинито обавештава јавност о обављању своје делатности.

Факултет обавештава јавност путем средстава информисања, давањем појединачних усмених обавештења, издавањем билтена Факултета и Интернет страницама Факултета.

Декан и лице које он овласти могу обавештавати јавност о раду Факултета.

На захтев грађана, правног лица и другог корисника, надлежне службе могу дати информације о условима и начину студирања на Факултету.

Члан 175.

Факултет може ускратити обавештавање о подацима који су пословна тајна.

Пословном тајном Факултета сматрају се све исправе и подаци утврђени законом, Статутом, одлукама Савета и декана, чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило би његовим интересима и угледу.

Документа која престављају пословну тајну посебно се чувају.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, назависно од начина њеног сазнања.

Декан Факултета, односно лица која он овласти за то, могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.

Повреда пословне тајне утврђене Статутом представља тежу повреду радне дужности.

Обавеза чувања пословне тајне постоји и у случају престанка радног ангажовања запосленог на Факултету.

XV СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ФАКУЛТЕТА

Члан 176.

Средства за обављање делатности академских студија, у складу са законом, обезбеђују се из школарине, улагањима оснивача и другим приходима Факултета.

Факултет може стицати средства од школарине, накнаде трошкова за студије, од иновација знања и стручног образовања и усавршавања, од издавачке делатности, од оснивачких права, од полагања стручног испита, пружањем услуга трећим лицима, као и из осталих извора (поклон, донације, спонзорство и др).

Факултет утврђује висину школарине и висину накнаде за поједине услуге.

Састав и структура школарине и висина накнада из става 3. овог члана, утврђују се посебном одлуком коју доноси Савет Факултета за сваку школску годину.

Висина накнаде за услуге које Факултет пружа трећим лицима, утврђује се уговором са корисником тих услуга.

Члан 177.

Средства остварена на начин из члана 176. Статута, представљају укупан приход Факултета.

Средства која остану по одбијању свих трошкова пословања Факултета, представљају добит Факултета.

По усвајању годишњег финансијског извештаја, Одбор оснивача доноси одлуку о расподели евентуално остварене добити. Део који се не уложи у даљи развој Факултета, користи се у виду дивиденди и исплаћује се оснивачу.

Члан 178.

Факултет самостално располаже својим имовином, укључујући и приход од обављања делатности, у складу са циљем оснивања.

Члан 179.

Средства за обављање делатности распоређују се за:

- трошкове пословања;
- материјалне трошкове и текуће и инвестиционо одржавање;
- бруто зараде запослених у складу са законом и Правилником о реализацији процеса наставе и обезбеђењу квалитета;
- опрему;
- обављање научног рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање наставника, сарадника и других запослених;
- подстицање развоја наставног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- новчане награде успешним студентима;
- међународну сарадњу;
- маркетиншко - промотивну активност;
- трошкове рада и развоја информационог система;
- друге трошкове и намене, у складу са законом.

Члан 180.

Средства која Факултет остварује, утврђују се и распоређују финансијским планом.

Финансијски план Факултета доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа и уз сагласност Одбора оснивача.

Савет Факултета усваја годишњи обрачун Факултета, уз претходну сагласност Одбора оснивача.

ХВИ СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Члан 181.

Системом квалитета руководи Одбор за квалитет.

Радам Одбора руководи Председник, кога поставља декан.

Одбор за квалитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања својих студијских програма, наставе и услова рада Факултета, а у складу са посебним општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 182.

Основна опредељења Факултета у дефинисању и сталном развоју политике квалитета су:

- стални развој друштвено-хуманистичких наука и праћење савремених светских тенденција у овој области;
- примене резултата научних истраживања у процесима наставе и у процесима рада у установама;
- примене савремених метода и техника образовања студената;
- стално усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених;
- стално усавршавање рачунарске опреме;
- задовољавање захтева корисника услуга, и
- задовољавање потреба запослених.

Да би се остварила и развијала политика квалитета процеса рада, руководство Факултета стално развија свест и одговорност за унапређивање квалитета.

Члан 183.

Сви запослени пружају пуни допринос политици квалитета, пре свега личним научним и стручним развојем и доприносом унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у: 1. процесу управљања; 2. управљању системом квалитета; 3. образовном процесу, и 4. процесима истраживања и развоја.

Члан 184.

Одговорност за развој и обезбеђење квалитета рада имају сви запослени у подручју свога рада.

Све активности се планирају, изводе, проверавају и стално унапређују.

Руководство Факултета из свих организационих јединица развија и одржава климу сарадње, међусобног уважавања и поверења.

Политика квалитета је подржавана програмима сталног образовања, обуке и усавршавања, комуникације и мотивације.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Сви процеси рада на Факултету су документовани одговарајућим поступцима и упутствима, а њихова реализација се манифестује адекватним записима.

Руководство најмање једанпут годишње преиспитује: политику и циљеве квалитета, функционисање система квалитета и по потреби обликује програме и предузима корективне и превентивне мере у циљу сталног упоређивања квалитета и задовољавања потреба студената и запослених.

Члан 185.

Системом управљања квалитетом на Факултету обухваћени су сви процеси неопходни за реализацију утврђене политике квалитета и циљева квалитета.

Члан 186.

Факултет се у оквиру своје делатности стара о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима, као принципима одрживог развоја и јача еколошку свест запослених и студената.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 187.

Конституисање органа Факултета извршиће се у року од 15 дана од дана уписа у судски регистар.

Члан 188.

Опште акте утврђене законом, Статутом Универзитета и овим Статутом, Факултет ће донети у року од 3 месеца од дана конституисања Научно-наставног већа.

Одредбе општих аката Високе школе „Академија за дипломатију и безбедност“ у Београду, које су примењиване до ступања на снагу овог Статута, а нису са њим у супротности, примењиваће се до доношења општих аката на основу овог Статута.

Члан 189.

Одредбе оснивачког акта које нису у сагласности са одредбама овог Статута не примењују се.

Ступањем на снагу овог Статута престају са радом сви органи Факултета предвиђени оснивачким актом, ако нису предвиђени овим Статутом.

Члан 190.

Овај Статут објављује се на огласној табли Факултета и на веб сајту Факултета, по прибављеној сагласности Савета Универзитета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Председник Савета

дипл. инж. Александар Алексић