

Универзитет „Унион-Никола-Тесла“ у Београду-  
„Факултет за дипломатију и безбедност“  
Београд, ул. Травничка бр. 2  
ПИБ 109213526  
Матични број 17882163  
Број: 12/1-2015  
Београд, 01.10.2015. године

На основу члана 62. Статута Факултета за дипломатију и безбедност Универзитета „Унион-Никола Тесла“ у Београду (у даљем тексту: Факултет), Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 1. октобра 2015. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА И ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ**

### **Основне одредбе**

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови за издавање уџбеника, стандарди квалитета уџбеника, њихово праћење и вредновање током употребе у образовном раду и уређује поступак издавања других публикација, као и друга питања од значаја за издавање других публикација на Факултету.

#### Члан 2.

Сходно Закону о уџбеницима и другим наставним средствима, уџбеници се деле на основни уџбеник, помоћни уџбеник и скрипте.

#### Члан 3.

Основни уџбеник обухвата садржај наставног предмета утврђен студијским програмом.

Помоћни уџбеници су: атласи, збирке задатака, речници и други садржаји којима се доприноси остваривању студијских планова и програма.

Скрипте су ауторизована предавања, које се по правилу издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

#### Члан 4.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог катедри и уз претходно прибављено мишљење предметног наставника, доноси одлуку о избору основног уџбеника, односно помоћних учила.

Наставно-научном већу могу бити предложени као основни или помоћни, уџбеници чији су аутори наставници Факултета или су аутори наставници других високошколских установа, уколико уџбеници својим садржајем одговарају садржају наставног предмета који се изучава на Факултету.

Члан 5.

Садржај основног уџбеника одређен је тематским јединицама наставног предмета одређеног студијског програма. Основни текст уџбеника чини: изложена материја и задаци, илустрације и слике интегрисане у текст уџбеника.

Текст уџбеника подразумева, поред основног текста, и: анализе примера, уводне илустрације, вежбе и задатке који нису интегрисани у текст, резиме, питања за проверу знања и референце на крају поглавља.

У укупан текст уџбеника не улазе: речник, индекс појмова, имена као и библиографија.

**Стандарди квалитета уџбеника**

Члан 6.

Међународне стандардне бројеве за све врсте публикација одређује Народна библиотека Србије.

Члан 7.

Издавач је дужан да на сваком уџбенику одштампа каталoшки запис СР, који према међународним стандардима израђује Народна библиотека Србије.

Сваку накнадну измену у публикацији, по добијеном каталoшком запису, издавач је дужан да достави Народној библиотеци Србије, пре штампања.

Ради израде каталoшког записа, издавач је дужан да Народној библиотеци Србије достави комплетан штампарски списак, после ревизије.

Члан 8.

Аутор уџбеника, у договору са издавачем, дефинише графички дизајн и визуелни изглед.

Члан 9.

Уџбеник Факултета обавезно садржи:

- библиографију;
  - литературу и референце;
  - фус–ноте на свакој страни или у заградама, интегрисане у текст, уз обавезну библиографију на крају уџбеника;
  - у енднотама на крају поглавља, уз необавезну библиографију на крају уџбеника.
- Препоручује се да уџбеник садржи:
- речник (дефинише главне појмове у уџбенику), индекс појмова, индекс имена и апендикс.

Члан 10.

Уџбеник може да покрива и део материје из одређене научне области, која није обухваћена наставним програмом предмета на коме се он користи као учило, али то мора бити јасно изложено у предговору уџбеника.

Члан 11.

Стил писања мора бити јасан и разумљив.

Строго је забрањено коришћење, дисквалификација и омаловажавање одређених друштвених група, раса, пола или нација.

## Поступак контроле квалитета уџбеника

### Члан 12.

Стандарде квалитета уџбеника чине: стандарди квалитета текста, стандарди структуре текста и стандарди графичког изгледа.

Контрола квалитета уџбеника обухвата контролу квалитета текста и структуре текста.

Контролу квалитета уџбеника врше рецензенти и студенти путем анкете.

Ауторима уџбеника се препоручује да величина поглавља буде уједначена, да својим насловима поглавља одговарају садржају предмета и да основни текст уџбеника не прелази 25 ауторских табака.

### Члан 13.

Аутор (коаутор) припрема рукопис који треба да буде уџбеник или помоћно учило и о томе обавештава декана Факултета.

Аутор доставља техничком уреднику издавача 1 примерак рукописа у стандардном формату, прописаном од стране Факултета.

### Члан 14.

Наставно-научно веће, на предлог декана, врши избор два рецензента, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Рецензенти морају бити из области за коју се уџбеник штампа.

Факултет обезбеђује податке о биографији рецензената и њиховим објављеним радовима.

Уз текст уџбеника или помоћног учила, катедра доставља рецензентима студијски програм и садржај наставног предмета који припада том студијском програму.

### Члан 15.

Рецензенти врше рецензију уџбеника, тако што врше контролу текста уџбеника, односно утврђују:

- да ли је квалитет уџбеника са научног и стручног аспекта на нивоу који дозвољава да се уџбеник користи као уџбеник за Факултет академских студија;
- да ли уџбеник покрива катедру која је предвиђена садржајем наставног предмета.

Рецензенти састављају појединачан извештај о рецензији и исти достављају Наставно-научном већу Факултета и декану Факултета.

### Члан 16.

Наставно-научно веће разматра извештаје о рецензији и исте усваја или одбија.

Одлуку о усвајању рецензије, Наставно-научно веће, уз копију текста уџбеника и биографију и податке о објављеним радовима рецензената, доставља издавачу.

Уколико Наставно-научно веће не прихвати извештај о рецензији, аутор (аутори) се упућује да уџбеник унапреди, допуни или на други начин отклони недостатке на које су указали рецензенти.

Члан 17.

Декан Факултета одобрава штампање уџбеника, у зависности од потребе наставног процеса и броја студената за чије потребе се уџбеник штампа.

Члан 18.

Након доношења одлуке декана Факултета о одобравању штампања уџбеника и позитивне одлуке Наставно-научног већа Факултета, издавач договара са аутором графички изглед књиге, сходно прописаним стандардима, и покреће процес штампања уџбеника.

Члан 19.

Факултет спроводи поступак самовредновања и врши периодично анкетирање студената, у циљу утврђивања квалитета наставе.

Саставни део анкете јесу и питања о квалитету уџбеника.

Резултате анкете редовно прати и анализира Наставно-научно веће Факултета.

Након спроведене анкете, Наставно-научно веће доставља Секретаријату списак уџбеника који су у студентској анкети негативно оцењени. Уџбеници аутора који нису наставници Факултета или преведени уџбеници, од предметних наставника ће се захтевати да изаберу други уџбеник или да напишу сопствени уџбеник.

### **Издавање монографских публикација**

Члан 20.

Монографским публикацијама сматрају се публикације у текстуалној или илустрованој форми на штампаном или електронском медију, у једном или више делова, чије је издавање унапред утврђено и ограничено, а које имају СІР запис, укључујући међународни књижни број као његов саставни део.

Члан 21.

Серијским публикацијама сматрају се часописи, билтени, годишњаци, зборници радова и слична грађа, која се објављује сукцесивно у одређеним временским интервалима, на штампаном или електронском медију, са нумеричким и хронолошким ознакама, чије издавање може да траје неограничено, а које имају СІР запис укључујући ISSN (International Standard Serial Number), као његов саставни део и који је одштампан на сваком броју публикације.

Члан 22.

За издавање монографских и серијских публикација Наставно-научно веће утврђује предлог.

Декан Факултета доноси одлуку.

Члан 23.

У остале публикаци сходно овом правилнику спадају:

- студијски програми;
- информатори;
- публикације везане за организовање стручног усавршавања, као и друге видове образовања који нису обухваћени плановима и програмима Факултета.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 24.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности Факултета за дипломатију и безбедност у Београду од 07.02.2014. године, који је заведен под бројем 134 од 07.02.2014. године.

### **Члан 25.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник  
Наставно - научног већа  
Проф. др Ненад Ђорђевић, декан